



Saverna Põhikooli pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava alused

Saverna Põhikooli pikapäevarühma töökorralduse alused on välja töötatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusse §38 ja sotsiaalministri 27.03.2001 määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ §12 alusel.

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1. Pikapäevarühm võimaldab õpilastele tuge ja järelvalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist koduste ülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevustes ja huvide arendamisel.
- 1.2. Kooli pikapäevarühm moodustatakse 1.-4. klassi õpilastest.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema või eestkostja kirjaliku taotluse alusel, mille vorm asub kooli kodulehel. Taotlus esitatakse digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatuna, hiljemalt 15 septembriks ning hilisemalt vastavalt vajadusele.
- 2.2. Õpilase pikapäevarühmast väljaarvamiseks esitab lapsevanem või eestkostja kirjaliku taotluse, mille vorm asub kooli kodulehel. Taotlus allkirjastatakse digitaalselt või omakäeliselt.
- 2.3. Õpilase võib suunata pikapäevarühma tähtajaliselt kooli õppenõukogu otsusel või Rajaleidja keskuse komisjoni otsusel. Lapse esindajale saadetakse otsuse kohta väljavõte.
- 2.4. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.5. Õppeaasta kestel arvatakse õpilasi pikapäevarühma nimekirja või nimekirjast välja kooli direktori käskkirjaga või õpilase seadusliku esindaja taotluse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 3.1. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni vastavalt, kooli tunniplaanile ning algab peale 1 klassi koolipäeva viimast tundi ja kestab kuni kellaajani 15.15.
- 3.2. Pikapäeva rühmas osalevatele õpilastele pakutakse oodet, kella 15.00-15.20.
- 3.3. Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma tööd vastavalt vajadusele tagades pikapäevarühmas osalevate õpilaste mitmekülgse tegevuse, sealhulgas tegevuses õues.
- 3.4. Pikapäevarühma tegevusi planeerides lähtub õpetaja õpilaste vajadustest, füüsilistest ja hariduslikest eripäradest, samuti vanuselisest koosseisust, lähtudes kooli üldistest väärtustest ja õppe- ja kasvatustöö eesmärkidest.



- 3.5. Pikapäevarühma õpetaja peab Stuudiumis pikapäevarühma päevikut, kuhu märgitakse pikapäevarühmas osalejad ja puudujad ning tegevused.
- 3.6. Pikapäevarühm võib viia oma tegevusi läbi ka väljaspool kooli ruume ja territooriumi (õppekäigud, ekskursioonid jms), vastavalt eelnevale kokkuleppele kooli juhtkonna ja lapsevanematega.
- 3.7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda või puududa õpetaja või lapsevanema teadmisel ja loal. Lapsevanem või eestkostja on kohustatud teavitama pikapäevarühma õpetajat, kui õpilane puudub või peab varem lahkuma pikapäevarühmast.
- 3.8. Pikapäevarühma õpetaja loal ja lapsevanema teadmisel võivad pikapäevarühma õpilased osaleda noortekeskuse tegevustes.