



KEHTESTATUD

Direktori 22.02.2021 käskkiri nr 2-1/38

## **Saverna Põhikooli arenguestluste korraldamise tingimused ja kord**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Saverna Põhikooli arenguestluste korraldamise tingimused ja kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §37 lg 7 alusel.
- 1.2. Arenguestluste kord toetab õppe- ja kasvatusesmärkide realiseerimist ning aitab õpilastel, vanematel ja õpetajatel osaleda aktiivselt arenguestlustel.
- 1.3. Klassijuhatajad tutvustavad õpilastele ja nende vanematele arenguestluste korda iga õppeaasta alguses.

### **2. ARENGUESTLUSE MÕISTE JA EESMÄRGID**

- 2.1. Arenguestlus on usalduslik arvamuste vahetus õpilase, tema vanemate ja klassijuhataja vahel ning mille juures peatähelepanu on lapsel. Arenguestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on väärrika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses keskkonnas, oskab lahendada probleeme ja tasakaalustada emotsioone.
- 2.2. Arenguestluse põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Kooli seisukohalt on arenguestluse eesmärgiks õpilase arengu toetamine kooli õppekavas püstitatud õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamiseks.
- 2.3. Arenguestluse kitsamad eesmärgid on:
  - 2.3.1. Aidata õpilasel analüüsida ning hinnata oma edusamme, õpitulemusi ja käitumist.
  - 2.3.2. Leppida õpilasega kokku tema järgneva õppeperioodi eesmärkides ja õppes, et kool ja kodu teda nende saavutamisel võimalikult palju toetada saaksid.
  - 2.3.3. Aidata õpilasel saavutada adekvaatset enesehinnangut ja väarikustunnet.
  - 2.3.4. Luua ja hoida häid suhteid kooli, õpilaste ja lastevanemate vahel.
  - 2.3.5. Ennetada probleeme, mis võivad tekkida õpilase käitumises, õppimises ja arengus.
  - 2.3.6. Suunata õpilast ise analüüsima, hindama ja kavandama oma tegevust.
  - 2.3.7. Õpetada last ise vastutama ja oma õppetööd jälgima.
  - 2.3.8. Suunata õpilast eesmärke püstitama ja neid saavutama.
  - 2.3.9. Aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel.
  - 2.3.10. Saada vastastikust tagasisidet õpilase arengu toetamiseks.

### **3. ARENGUESTLUSE LÄBIVIIMINE**



- 3.1. Õpilase arengu üldjuhul koolis jooksul. (PGS §37 kokkuleppel läbi viia veebi teel. toetamise vestlus korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta lg 5) Erandjuhtudel, eelneval direktoriga võib arenguvestluse
- 3.2. Kui õpilane on vahetanud kooli, siis viiakse Saverna Põhikoolis uue õpilase ja tema vanematega kahe kuu jooksul läbi erakorraline arenguvestlus, et saada ülevaade tema kohanemisest, vajadustest ja ootustest uues kollektiivis.
- 3.3. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja vanem(ad). Vajadusel kaasatakse vestlusesse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse linna- või vallavalitsuse esindajaid. (PGS §37 lg 6)
- 3.4. Õpetaja lepib lapsevanemaga kokku arenguvestluse aja ning edastab soovi korral vanematele ja õpilasele suunatud küsimustiku/kava, mille põhjal toimub arenguvestlus. Õpilasel võib lasta täita eneseanalüüsilehe.
- 3.5. Arenguvestluse läbiviija on õpilase klassijuhataja, kes tutvustab vestluse alguses vestluse kava ja ajalist piiri.
- 3.6. Kui kool ei ole saanud õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset linna- või vallavalitsust, kes korraldab lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise. (PGS §37 lg 6)
- 3.7. Õpilane koos oma vanematega ja õpetaja valmistuvad arenguvestluseks. Klassijuhataja analüüsib enne vestlust õpilase õpitulemusi ja teeb neist vajadusel väljavõtte ning küsib aineõpetajatelt informatsiooni, mida on vaja vestlusel käsitleda.
- 3.8. Arenguvestlusel tunnustatakse õpilase püüdlusi ja edusamme, lastakse tal endal kõnelda sellest, millised eesmärgid ta on saavutanud. Õpilasel küsitakse, milles on tal veel arenguruumi. Õpilast analüüsitakse võrreldes tema enda arenguga. Kui õpilasel on probleem, siis püütakse koos leida lahendusi, mis on kõigile osapooltele vastuvõetavad. Arutatakse, kuidas saab last tema eesmärkide saavutamisel aidata kool ja klassijuhataja, kuidas lapsevanem, mida laps ise peab selleks tegema.
- 3.9. Arenguvestluste ajal õpilasele ja lapsevanematele antav tagasiside on konstruktiivne ja edasiviiv. Õpetaja veendub, et vestlusel kõneldav on kõigile osapooltele ühtmoodi arusaadav. Õpilase arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt. Eesmärkide saavutamine peab olema jälgitav ja mõõdetav.
- 3.10. Arenguvestlus toimub võimalikult privaatses ruumis. Arenguvestluse läbiviimisel veebis vastutavad privaatsuse tagamise eest mõlemad osapooled.
- 3.11. Arenguvestlusel räägitu ja märkmed arenguvestluse kohta on konfidentsiaalsed ja neid ei avaldata kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta v.a juhul, kui arenguvestluses ilmnevad asjaolud, mis vajavad lapse huvides sekkumist.
- 3.12. Klassijuhataja edastab direktsioonile arenguvestluse käigus esile kerkinud lapsevanemate ja õpilaste ettepanekud/ootused koolile ning aineõpetajatele määratud ettepanekud ja tagasiside. Õppeaasta lõpul teeb klassijuhataja kokkuvõtte arenguvestlustest (klassi mured ja rõõmud, suhtumine õppetöösse jne) ja esitab direktsioonile.

#### 4. ARENGUVESTLUSE

4.1. Info arenguestluse  
klassijuhataja  
õpetajad saaksid

tagasisidet anda. Läbiviidud arenguestluse kohta täidab õpetaja teatise, mille allkirjastavad õpilane, lapsevanemad ja klassijuhataja.



#### VORMISTAMINE

toimumise aja märgib  
Stuudiumi kalendrisse, et teised  
vajadusel õpilase kohta