

## ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

### § 1. ÜLDSÄTTED

- (1) Saverna Põhikooli õpilasesinduse üldkogu on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus (edaspidi ÕE).
- (2) ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, ÕE põhimäärusest, kokkulepetest kooli direktori ja ÕE vahel ning Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- (3) ÕE ei ole eraldiseisev juriidiline isik.

### § 2. Eesmärgid

- (1) Kooli õpilaskonna vastutuse tõstmine kooli ees, õpilaste huvide ja seadusandlike õiguste kaitsmine.
- (2) Õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele kaasa aitamine, kooli traditsioonide järgimine ja arendamine.
- (3) Lugupidava suhtumise ja korrektsete käitumistavade kujundamine õpilaste vahel, õpetajate ning direktori suhtes, tekkinud probleemidele sobivate lahenduste väljatöötamine ja rakendamine.
- (4) ÕE koostöö teiste koolidega ja koostöö teiste Põlvamaa koolide õpilasesindustega ning Eesti Õpilasesinduste Liiduga.
- (5) Aktiivsetele õpilastele eneseteostusvõimaluse pakkumine.
- (6) Õpilaste igapäevaelu mitmekesistamine.

### § 3. ÕE õigused

- (1) Otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktidega, õpilaselu küsimusi.
- (2) Osaleda kooli õppetöö ja tunnivälise tegevuse organiseerimisel.
- (3) Osaleda esindaja kaudu koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel.
- (4) Kasutada kooli kui haridusasutuse rekvisiite ning vastavalt kokkuleppele kasutada ÕE-le sihtotstarbeliselt eraldatud rahalisi vahendeid.
- (5) Kaitsta kooli õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli.
- (5) Läbi viia küsitlusi ja analüüsida nende tulemusi, millest tulenevalt teha ettepanekuid asjaomastele isikutele.
- (6) Algatada korjandusi jms ürituste korraldamiseks.
- (7) Algatada üritusi ja korraldada neid kooli direktori nõusolekul.
- (8) Luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja õpilasesindustega.
- (9) Esindada kooli õpilaste huve kolmandate isikute ees ja teistes organisatsioonides.
- (10) Võtta vastu otsuseid kooli juhtkonna, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute täideviimiseks.
- (9) Osaleda hoolekogu ja õppenõukogu töös.

### § 4. ÕE kohustused

- (1) Järgida kooli põhimäärust ja kodukorda, samuti pidada kinni kooli direktori ja ÕE vahelistest kirjalikest ning suulistest kokkulepetest.
- (2) Mitte sekkuda vahetult õppeprotsessi ega ignoreerida õppemetoodikat.
- (3) Koostada iga õppeaasta alguses tegevusplaan ja õppeaasta lõpus tegevusaruanne.

(4) Hoida ÕE töö läbipaistev ning protokollid avalikud. Protokollid asuvad direktori kabinetis.

(5) ÕE liige on eeskujuks teistele õpilastele.

#### § 5. ÕE põhimäärus

(1) ÕE tegevuse aluseks on kooli õpilasesinduse põhimäärus.

(2) Põhimääruse võtab vastu ÕE üldkogu lihthäälte enamusega.

(3) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.

(4) ÕE-sse kuulub 5.-9. klasside hulgast igast klassist 1-2 valitud esindajat.

(5) ÕE valib enda liikmete hulgast presidendi, asepresidendi, protokollija, esindaja hoolekogusse ja esindaja õppenõukogusse.

(6) ÕE tegevus toimub väljaspool õppetööd ja -aega.

(7) ÕE kutsutakse kokku vähemalt üks kord kalendrikuus.

(8) Erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda soovib vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest, kooli juhtkond, ÕE juhatus või kui tekkinud probleem vajab kohest lahendamist.

(9) Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku ÕE liikmetest.

(10) ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a kui otsuse salajast hääletamist nõuab vähemalt kolm ÕE liiget.

(11) Kõik isikuvalimised tehakse koosolekul salajase hääletamise teel.

(12) ÕE-s toimuv ja arutatav viiakse kooli klassideni ennekoike ÕE liikmete poolt.

(13) ÕE koosolekuid juhatab president, tema äraolekul asepresident.

(14) ÕE läbiviimine protokollitakse ja otsused formuleeritakse protokollis. Protokollile kirjutavad alla president ja protokollija.

(15) ÕE koosoleku protokollid säilitatakse kooli asjaajamiskorras sätestatud korras.

(16) Protokollidega on õigus tutvuda kõigil ÕE liikmetel, kooli õpilastel ja töötajatel ning õpilaste vanematel.

(17) Erandkorras ei avalikustata ÕE protokollid või selle osa, kui seda sätestab õigusakt.

(18) ÕE-st liikme vabastamise kohta võib põhjendatud ettepaneku teha teine ÕE liige, kui:

- 1) liige ei ole osalenud kolmel järjestikusel koosolekul
- 2) liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele.
- 3) liige ei täida talle määratud ülesandeid.

#### § 6. ÕE juhatuse liikmed

(1) Juhatusse kuuluvad president, asepresident, protokollija, ÕE esindajad hoolekogus ja õppenõukogus ning huvijuht.

(2) Huvialajuht on koolipoolne esindaja juhatuses.

#### § 7. ÕE liikmete valimine

(1) Juhatus valitakse ÕE poolt demokraatliku hääletamise teel üheks aastaks.

(2) ÕE president valitakse märtsis-aprillis. Valitud presidendi ametiaeg algab uue õppeaasta algusest.

(3) Kui eelmine president ja asepresident on lõpuklassist, algab erandjuhul uue presidendi ametiaeg kohe pärast valimisi.

(4) ÕE asepresident ja teised juhatuse liikmed valitakse 20.septembriks.

§ 8. ÕE presidendi tööülesanded

- (1) Juhtida ja koordineerida ÕE tööd.
- (2) Esindada ÕE-d direktoriga suhtlemisel.
- (3) Esindada ÕE-d ja kooli väljaspool kooli.

§ 9. ÕE asepresidendi tööülesanded

- (1) Täita ÕE presidendi kohuseid tema puudumisel.

§ 10. Protokollija tööülesanded

- (1) Protokollida kõiki ÕE ja ÕE juhatuse ametlikke koosolekuid.

§ 11. ÕE esindaja hoolekogus tööülesanded

- (1) Hoida ÕE-d kursis hoolekogu tegemistega ja otsustega.
- (2) Esindada ÕE vaateid hoolekogus.

§ 12. ÕE esindaja õppenõukogus tööülesanded

- (1) Hoida ÕE-d kursis õppenõukogu tegemistega ja otsustega.
- (2) Esindada ÕE vaateid õppenõukogus.

§ 13. ÕE juhatuse tööülesanded

- (1) Juhatus juhib ÕE tegevust.
- (2) Aitab viia ellu ÕE ühised otsused.
- (3) Esindab ÕE-d või määrab ÕE esindaja hoolekogu ja õppenõukogu koosseisu.
- (4) Volitab presidenti või mõnda teist ÕE liiget täitma ÕE otsustest tulenevaid ülesandeid.
- (5) Võtab vastu otsuseid kooli direktori, hoolekogu, ÕE esindajate, samuti kooli õpilaste ettepanekute realiseerimiseks.
- (6) Vastavalt ÕE volitustele arutab läbi ja volitab presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli direktoriga ja õppenõukoguga.
- (7) Täidab kooli direktoriga või õppenõukoguga sõlmitud kokkuleppeid.
- (8) ÕE ja viimase volituste alusel iseseisvalt ürituste läbiviimine põhimääruses sätestatud eesmärkide saavutamiseks.

§14. ÕE juhatuse liikme ennetähtaegne vabastamine

- (1) Juhatus liikme ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕE-le võib teha ÕE juhatus või ÕE liige (liikmed).
- (2) Ennetähtaegse vabastamise ettepanek tehakse juhul, kui juhatuse liige ei ole võimeline osalema ÕE juhtimises oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi, õppeedukuse või muu taolise põhjuse tõttu.
- (3) Juhatus liikme tegevus ei vasta ÕE põhimäärusele, kui juhatuse liige rikub või ei arvesta ÕE volitusi, ei täida juhatuse otsuseid või kooli direktori või õppenõukoguga sõlmitud kokkuleppeid.
- (4) Juhatus liikme tegevus kahjustab kooli mainet.

§15. Kokkukutsumine

(1) ÕE üldkogu kutsutakse kokku vähemalt üks kord õppeveerandi jooksul.

§ 16. ÕE üldkogu pädevus

(1) Juhatuse valimine.

(2) Liikme staatusest vabastamine lihthäälte enamusega.

(3) Aruannete kuulamine ja kinnitamine.

(4) Põhimääruse muutmine.

(5) Teiste õpilasesinduste, linna- või ülevabariigiliste õpilasesinduste struktuuridega ühinemise otsustamine.

(6) ÕE otsuste elluviimine.

§17. ÕE tegevuse lõpetamine

(1) ÕE tegevuse lõpetamise otsus tehakse samuti kui ÕE asutamise otsus, vastavalt ÕE põhimääruses sätestatud korrale.

(2) Ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks teeb president või üks kolmandik ÕE liikmetest või kooli direktor.

(3) Ettepanek peab olema põhjendatud ning esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suunast, sihtotstarbeliste summade kasutamisest või üleandmisest.

§ 18. Lõpusätted

(1) ÕE põhimääruse täiendamine ja muutmine toimub õigusaktide muutumisel, ÕE rolli, ülesannete, eesmärkide muutmisel.

(2) ÕE põhimääruse muutmist võivad algatada ÕE juhatus, ÕE üldkogu, õppenõukogu, hoolekogu ja kooli direktor.