

## **KOOLI RAJATISTE TASUTA KASUTAMISE KORD**

### **ÕPPEKAVAVÄLISEKS TEGEVUSEKS**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kooli rajatiste tasuta kasutamise kord õppekavaväliseks tegevuseks on dokument, kus määratakse järgmiste ruumide kasutamine:
  - 1.1.1. klassiruum;
  - 1.1.2. arvutiklass;
  - 1.1.3. spordikompleks.

#### **2. Klassiruumi kasutamise kord**

- 2.1. Klassiruumi võib väljaspool kinnitatud päevakava kasutada arenguestluste, lapsevanemate koosolekute ja klassiürituste läbiviimiseks.
- 2.2. Klassiruumi võivad kasutada kõik kooli õpetajad ja õpilased (õpetajaga kokkuleppel).
- 2.3. Klassiruumide kasutamisel järgitakse häid tavasid:
  - 2.3.1. hoitakse puhtust ja korda;
  - 2.3.2. kantakse vahetusjalatseid;
  - 2.3.3. ei lõhuta inventari;
  - 2.3.4. ei kasutata lahtist tuld;
  - 2.3.5. ürituse lõppedes korrastatakse ruum.
- 2.4. Juhul, kui soovitakse kasutada klassiruumi, mille tuleohutuse ja inventari eest vastutab teine õpetaja, lepitakse ruumi kasutamine temaga eelnevalt kokku.
- 2.5. Rikutud inventari on rikkuja kohustatud koolile hüvitama.

#### **3. Arvutiklassi kasutamise kord**

- 3.1. Arvutiklassi korra ja inventari eest vastutab arvutiklassi administraator.
- 3.2. Arvutiklassi võivad kasutada kooli töötajad ja õpilased.
- 3.3. Arvutiklass on tööruum. Arvutiklassi ei siseneta söögi, joogiga ja ollakse vaikselt.
- 3.4. Ainetunni andmiseks arvutiklassis peab õpetaja aja eelnevalt kolleegidega kooskõlastama.
- 3.5. Õpilased võivad arvutiklassis töötada iga päev individuaalsel kokkuleppel arvutiklassi administraatori või aineõpetaja korraldusel ka teistel aegadel.
- 3.6. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud järgima koolis kehtestatud arvutite-, arvutivõrgu- ning klassi kasutamise reegleid.
- 3.7. Arvutiklassis töötab ühe arvutiga üks õpilane (kui õpetaja poolt ei ole määratud teisiti).
- 3.8. Arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaableid ümber ühendada, arvutite korpusi avada, tarkvara installeerida ja kustutada on õigus ainult arvutiklassi administraatoril või tema volitatud õpetajal.
- 3.9. Kasutajal on keelatud omavoliliselt arvutitesse programme installeerida ja kustutada.
- 3.10. Kasutaja ei tohi muuta temale mitte kuuluvate failide sisu.

- 3.11. Keelatud on viirusega nakatatud andmekandjate kasutamine, klassi inventari määrimine ja lõhkumine.
- 3.12. Arvutiklassis reegleid rikkuvalt kasutajalt võib arvutiklassi administraator kasutusõiguse ära võtta.
- 3.13. Õpetaja saab materjale printida vastavalt vajadusele. Õpilaste materjale saab välja printida ainult aineõpetaja või klassijuhataja.

#### **4. Spordikompleksi (võimla, jõusaal) kasutamise kord**

- 4.1. Spordikompleksi kasutamine tuleb kokku leppida direktori või kehalise kasvatuse õpetajaga.
- 4.2. Spordikompleksi võib väljaspool kinnitatud päevakava kasutada treeningute läbiviimiseks.
- 4.3. Spordikompleksis viibivad õpilased ainult koos kehalise kasvatuse õpetaja või treeneriga.
- 4.4. Spordikompleksi kasutaja on kohustatud:
  - 4.4.1. hoidma puhtust ja korda nii võimlas kui riietusruumides;
  - 4.4.2. kasutama spordiinventari heaperemehelikult;
  - 4.4.3. viibima spordiruumides vaid spordirõivais ja –vahetusjalatsites.
- 4.5. Rikutud inventari on rikkuja kohustatud koolile hüvitama.
- 4.6. Reeglite rikkumise korral on kooli juhtkonnal õigus keeleta rikkujal spordikompleksi kasutamine.

## **KOOLI RAJATISTE TASUTA KASUTAMISE KORD**

### **ÕPPEKAVAVÄLISEKS TEGEVUSEKS**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kooli rajatiste tasuta kasutamise kord õppekavaväliseks tegevuseks on dokument, kus määratakse järgmiste ruumide kasutamine:
  - 1.1.1. klassiruum;
  - 1.1.2. arvutiklass;
  - 1.1.3. spordikompleks.

#### **2. Klassiruumi kasutamise kord**

- 2.1. Klassiruumi võib väljaspool kinnitatud päevakava kasutada arenguestluste, lapsevanemate koosolekute ja klassiürituste läbiviimiseks.
- 2.2. Klassiruumi võivad kasutada kõik kooli õpetajad ja õpilased (õpetajaga kokkuleppel).
- 2.3. Klassiruumide kasutamisel järgitakse häid tavasid:
  - 2.3.1. hoitakse puhtust ja korda;
  - 2.3.2. kantakse vahetusjalatseid;
  - 2.3.3. ei lõhuta inventari;
  - 2.3.4. ei kasutata lahtist tuld;
  - 2.3.5. ürituse lõppedes korrastatakse ruum.
- 2.4. Juhul, kui soovitakse kasutada klassiruumi, mille tuleohutuse ja inventari eest vastutab teine õpetaja, lepitakse ruumi kasutamine temaga eelnevalt kokku.
- 2.5. Rikutud inventari on rikkuja kohustatud koolile hüvitama.

#### **3. Arvutiklassi kasutamise kord**

- 3.1. Arvutiklassi korra ja inventari eest vastutab arvutiklassi administraator.
- 3.2. Arvutiklassi võivad kasutada kooli töötajad ja õpilased.
- 3.3. Arvutiklass on tööruum. Arvutiklassi ei siseneta söögi, joogiga ja ollakse vaikselt.
- 3.4. Ainetunni andmiseks arvutiklassis peab õpetaja aja eelnevalt kolleegidega kooskõlastama.
- 3.5. Õpilased võivad arvutiklassis töötada iga päev individuaalsel kokkuleppel arvutiklassi administraatori või aineõpetaja korraldusel ka teistel aegadel.
- 3.6. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud järgima koolis kehtestatud arvutite-, arvutivõrgu- ning klassi kasutamise reegleid.
- 3.7. Arvutiklassis töötab ühe arvutiga üks õpilane (kui õpetaja poolt ei ole määratud teisiti).
- 3.8. Arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaableid ümber ühendada, arvutite korpusi avada, tarkvara installeerida ja kustutada on õigus ainult arvutiklassi administraatoril või tema volitatud õpetajal.
- 3.9. Kasutajal on keelatud omavoliliselt arvutitesse programme installeerida ja kustutada.
- 3.10. Kasutaja ei tohi muuta temale mitte kuuluvate failide sisu.

- 3.11. Keelatud on viirusega nakatatud andmekandjate kasutamine, klassi inventari määrimine ja lõhkumine.
- 3.12. Arvutiklassis reegleid rikkuvalt kasutajalt võib arvutiklassi administraator kasutusõiguse ära võtta.
- 3.13. Õpetaja saab materjale printida vastavalt vajadusele. Õpilaste materjale saab välja printida ainult aineõpetaja või klassijuhataja.

#### **4. Spordikompleksi (võimla, jõusaal) kasutamise kord**

- 4.1. Spordikompleksi kasutamine tuleb kokku leppida direktori või kehalise kasvatuse õpetajaga.
- 4.2. Spordikompleksi võib väljaspool kinnitatud päevakava kasutada treeningute läbiviimiseks.
- 4.3. Spordikompleksis viibivad õpilased ainult koos kehalise kasvatuse õpetaja või treeneriga.
- 4.4. Spordikompleksi kasutaja on kohustatud:
  - 4.4.1. hoidma puhtust ja korda nii võimlas kui riietusruumides;
  - 4.4.2. kasutama spordiinventari heaperemehelikult;
  - 4.4.3. viibima spordiruumides vaid spordirõivais ja –vahetusjalatsites.
- 4.5. Rikutud inventari on rikkuja kohustatud koolile hüvitama.
- 4.6. Reeglite rikkumise korral on kooli juhtkonnal õigus keeleta rikkujal spordikompleksi kasutamine.

## **KOOLI RAJATISTE TASUTA KASUTAMISE KORD**

### **ÕPPEKAVAVÄLISEKS TEGEVUSEKS**

#### **1. Üldsätted**

- 1.1. Kooli rajatiste tasuta kasutamise kord õppekavaväliseks tegevuseks on dokument, kus määratakse järgmiste ruumide kasutamine:
  - 1.1.1. klassiruum;
  - 1.1.2. arvutiklass;
  - 1.1.3. spordikompleks.

#### **2. Klassiruumi kasutamise kord**

- 2.1. Klassiruumi võib väljaspool kinnitatud päevakava kasutada arenguestluste, lapsevanemate koosolekute ja klassiürituste läbiviimiseks.
- 2.2. Klassiruumi võivad kasutada kõik kooli õpetajad ja õpilased (õpetajaga kokkuleppel).
- 2.3. Klassiruumide kasutamisel järgitakse häid tavasid:
  - 2.3.1. hoitakse puhtust ja korda;
  - 2.3.2. kantakse vahetusjalatseid;
  - 2.3.3. ei lõhuta inventari;
  - 2.3.4. ei kasutata lahtist tuld;
  - 2.3.5. ürituse lõppedes korrastatakse ruum.
- 2.4. Juhul, kui soovitakse kasutada klassiruumi, mille tuleohutuse ja inventari eest vastutab teine õpetaja, lepitakse ruumi kasutamine temaga eelnevalt kokku.
- 2.5. Rikutud inventari on rikkuja kohustatud koolile hüvitama.

#### **3. Arvutiklassi kasutamise kord**

- 3.1. Arvutiklassi korra ja inventari eest vastutab arvutiklassi administraator.
- 3.2. Arvutiklassi võivad kasutada kooli töötajad ja õpilased.
- 3.3. Arvutiklass on tööruum. Arvutiklassi ei siseneta söögi, joogiga ja ollakse vaikselt.
- 3.4. Ainetunni andmiseks arvutiklassis peab õpetaja aja eelnevalt kolleegidega kooskõlastama.
- 3.5. Õpilased võivad arvutiklassis töötada iga päev individuaalsel kokkuleppel arvutiklassi administraatori või aineõpetaja korraldusel ka teistel aegadel.
- 3.6. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud järgima koolis kehtestatud arvutite-, arvutivõrgu- ning klassi kasutamise reegleid.
- 3.7. Arvutiklassis töötab ühe arvutiga üks õpilane (kui õpetaja poolt ei ole määratud teisiti).
- 3.8. Arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaableid ümber ühendada, arvutite korpusi avada, tarkvara installeerida ja kustutada on õigus ainult arvutiklassi administraatoril või tema volitatud õpetajal.
- 3.9. Kasutajal on keelatud omavoliliselt arvutitesse programme installeerida ja kustutada.
- 3.10. Kasutaja ei tohi muuta temale mitte kuuluvate failide sisu.

- 3.11. Keelatud on viirusega nakatatud andmekandjate kasutamine, klassi inventari määrimine ja lõhkumine.
- 3.12. Arvutiklassis reegleid rikkuvalt kasutajalt võib arvutiklassi administraator kasutusõiguse ära võtta.
- 3.13. Õpetaja saab materjale printida vastavalt vajadusele. Õpilaste materjale saab välja printida ainult aineõpetaja või klassijuhataja.

#### **4. Spordikompleksi (võimla, jõusaal) kasutamise kord**

- 4.1. Spordikompleksi kasutamine tuleb kokku leppida direktori või kehalise kasvatuse õpetajaga.
- 4.2. Spordikompleksi võib väljaspool kinnitatud päevakava kasutada treeningute läbiviimiseks.
- 4.3. Spordikompleksis viibivad õpilased ainult koos kehalise kasvatuse õpetaja või treeneriga.
- 4.4. Spordikompleksi kasutaja on kohustatud:
  - 4.4.1. hoidma puhtust ja korda nii võimlas kui riietusruumides;
  - 4.4.2. kasutama spordiinventari heaperemehelikult;
  - 4.4.3. viibima spordiruumides vaid spordirõivais ja –vahetusjalatsites.
- 4.5. Rikutud inventari on rikkuja kohustatud koolile hüvitama.
- 4.6. Reeglite rikkumise korral on kooli juhtkonnal õigus keeleta rikkujal spordikompleksi kasutamine.