

Õppetöö korraldus kontakt-, distant- ja hübriidõppe korral

1. Kontaktõpe

Turvalisuse tagamiseks ning nakatumisohu minimeerimiseks on kool rakendanud erinevaid ettevaatusabinõusid, lähtudes Vabariigi Valitsuse ja Terviseameti juhistest.

1.1. Kooli tulek

- 1.1.1. Haigustunnustega õpilane/töötaja jääb koju ja võtab ühendust perearstiga.
- 1.1.2. Kui perearst on saanud viirust testima, siis tuleb kindlasti kodus olla testitulemuse teadasaamiseni.
- 1.1.3. Võimalusel vältida ühistransporti ja kasutada kooli tulekuks teisi vahendeid.
- 1.1.4. Välisreisilt saabudes tuleb jääda eneseisolatsiooni vastavalt kehtivale korrale.

1.2. Kooli sisenemine

- 1.2.1. Koolimajja sisenedes tuleb desinfitseerida käed.
- 1.2.2. Garderoobis tohib olla ainult vajadusel (kooli tülles, kõrvalmajja tundi minnes, õue ja koju minnes).
- 1.2.3. Lapsevanemad ja teised täiskasvanud sisenevad kooliruumidesse ainult eelneval kokkuleppel klassijuhataja või direktoriga, rangelt soovitatav on kanda koolimajas viibides kaitsemaski või -visiiri.

1.3. Õppetöö korraldus

- 1.3.1. Pöörata suuremat tähelepanu õpilaste kohusetunde, püüdlikkuse, suhtlemisoskuse ja iseseisvalt õppimise arendamisele.
- 1.3.2. Distantõppe õpikeskkondi kasutatakse regulaarselt ka kontaktõppetundides, et õpilased oskaksid neid kasutada.

1.4. Vahetunnid

- 1.4.1. Vahetundides tuleb viibida hajutatult.
- 1.4.2. Vahetundides ei viibita ilma mõjuva põhjusega klassiruumis, tuulutatakse klassiruumi, võimalusel viibitakse õues.
- 1.4.3. Enne järgmise klassiruumi sisenemist tuleb pesta või desinfitseerida käed.
- 1.4.4. Enne sööklasse sisenemist ja sööklast väljumisel tuleb pesta või desinfitseerida käed.
- 1.4.5. Söögisaalis on sööjad hajutatud ning viiruse eskaleerudes on korraga söömas kuni kolm klassi.

1.5. Käitumine õpilase/töötaja haigestumise korral

- 1.5.1. Haiguspuhangu tekkides piirkonnas kombineeritakse kontakt- ja distantõpet (hübriidõpe). Üldjuhul püütakse säilitada 1.- 3. klassi õpilaste kontaktõppe vormi.
- 1.5.2. Hariduslike erivajadustega laste puhul on rangelt soovituslik distantõpet mitte rakendada, välja arvatud juhul, kui vanem on selleks andnud nõusoleku.
- 1.5.3. Kontaktõppe jätkumisel on rangelt soovituslik õpilastel ja töötajatel kanda maski või visiiri ning kaitsekindaid.

- 1.5.4. Haigustunnustega õpilane isoleeritakse teistest ja talle antakse kirurgiline mask. Konsulteritakse kooliõega, informeeritakse lapsevanemat, kes tagab lapse koju või arsti juurde toimetamise.
- 1.5.5. Kui õpilase COVID-19 diagnoos leiab kinnitust, teavitab lapsevanem sellest kohe klassijuhatajat. Haigusjuhust informeerib klassijuhataja kooli direktorit, kes annab edasised korraldused klassi õpilaste ja vanemate informeerimiseks.
- 1.5.6. Kool võtab ühendust Terviseametiga ja tegutsetakse saadud juhiste põhjal. Lapsevanem ja õpilane jälgivad pidevalt Stuudiumi, mille kaudu edastatakse vajalikku infot koolis toimuva kohta.
- 1.5.7. Terve kooli distantsõppele saatmine on äärmuslik abinõu, mis võetakse kasutusele kõige viimase võimalusena.
- 1.5.8. Kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma, lähtub ta õpetaja tunnissekannetest Stuudiumis ja täidab ülesanded iseseisvalt, vajadusel võtab õpetajaga ühendust.

2. Distsantsõpe

2.1. Tunniplaan ja Stuudium

- 2.1.1. Distsantsõpe toimub kõikides klassides tunniplaani kohaselt.
- 2.1.2. Hajutamaks õpilaste ja õpetajate omavahelist suhtlust, on õpetajad õpilastele kättesaadavad ja juhendatud õpe on tagatud tunniplaanis oleva tunni ajal, kui ei ole õpetajaga kokku lepitud teisiti.
- 2.1.3. Õpetaja märgib kõikide tundide teemad ja õppeülesanded Stuudiumi. Sama päeva ülesanded kantakse Stuudiumi hiljemalt õppetunni alguseks.
- 2.1.4. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet ja õpilaste nädalakoormust.
- 2.1.5. Tunnitööle lisaks koduseid ülesandeid ei anta. Õpiülesanded kajastuvad tunnikirjelduse ja kodutööde all Stuudiumis.

2.2. Õppetöös osalemine

- 2.2.1. Ka distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
- 2.2.2. Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teavitada klassijuhatajat või teha märge Stuudiumi, siis õpetaja oskab tööde jagamisel ja hindamisel arvestada.
- 2.2.3. Õpilane vastab paranes õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele.
- 2.2.4. Eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses veebitunnis mitteosalemist on õpetajal õigus märkida Stuudiumi tähisega „P”.
- 2.2.5. Kool teostab järelvalvet õpilaste distantsõppes osalemise üle. Õpiülesannete järjepidev mitteosalemine võrdub koolikohustuse mittetäitmisega. Klassijuhataja või tugispetsialist võtab vajadusel ühendust õpilase vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

2.3. Tundide läbiviimine

- 2.3.1. Õppetöö toimub ettevalmistatud juhendite järgi ning õpilased saavad ise aega planeerida või toimuvad tunnid videosilla abil – õpetamine ja õppimine toimub kõigil samal ajal.

- 2.3.2. Õpilased saavad juhendatud õpet, mis tähendab, et õpilastele on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.
- 2.3.3. Hariduslike erivajadustega ja vähese iseseisva õppimisoskusega õpilased saavad rohkem juhendatud õppimist (abiõpetaja ja sotsiaalpedagoogi abi).
- 2.3.4. Õpetajad planeerivad regulaarselt (põhiainetes igal nädalal) vähemalt ühe veebitunni.
- 2.3.5. Veebitundide läbiviimiseks kasutatakse Zoomi keskkonda, kui õpetaja pole õpilastega sõlminud teisi kokkuleppeid.
- 2.3.6. Veebitundide toimumise aeg, maksimaalselt 2-3 tundi päevas klassile, märgitakse varem Stuudiumi. Veebitunnid toimuvad üldjuhul ajavahemikus kell 08.30 - 15.10.
- 2.3.7. Veebitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik, kohal tuleb olla õigel ajal, valida vaikne ruum, käituda viisakalt ja riietuda korrektselt ning täita õpetaja korraldusi.
- 2.3.8. Töö- ja suhtluskeskkonnaks on Stuudium, kui õpetaja pole õpilastega sõlminud teisi kokkuleppeid.
- 2.3.9. Õppetöö läbiviimiseks kasutatakse peamiselt õpikeskkondi: HARNO Moodle, Opiq, Nutisport, E-koolikott, Miksike, Taskutark.
- 2.3.10. Pikapäevarühm toimub Zoomis, et lapsed saaksid vajadusel abi küsida E-R 12.15-16.15. Õpetaja lisab õpilastele ja lastevanematele lingi Stuudiumi, millega saab pikapäevarühmaga liituda.

2.4. Hindamine ja õpetaja tagasiside

- 2.4.1. Õppimise kohta tuleb anda tagasisidet, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.
- 2.4.2. Tähtaegselt esitamata töö korral kasutatakse Stuudiumis märget „T“, juurde lisatakse esitamata töö nimetus. Juhul, kui õpilane esitab puuduvat töö, siis õpetaja kustutab märke „T“. Kümne koolipäeva möödumisel asendub „T“ hindega „1“ või „MA“.
- 2.4.3. 3.-9. klassi õpitulemuste hindamisel võib kasutada numbrilise hindamise asemel hinnanguid „A“ – arvestatud või „MA“ – mittearvestatud.
- 2.4.4. Kõikide osapoolte omavaheline suhtlus on distantsõppe ajal väga oluline. Selleks kasutatakse kokkulepituid kanaleid. Õpilasele on tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.
- 2.4.5. Tunnitööd tuleb õpetajale esitada kokkulepituid ajaks.
- 2.4.6. Õpetaja annab tööde kohta tagasisidet.
- 2.4.7. Tööpäevadel pärast kella 17.00 ja nädalavahetusel ei ole õpetaja kohustatud õpilaste töid tagasisidestama ja telefonile, sõnumitele või e-kirjadele vastama.

2.5. Arvutid ja tehnoloogia

- 2.5.1. Distsantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.
- 2.5.2. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda klassijuhataja poole.
- 2.5.3. Seadmed laenutatakse välja lapsevanema allkirja vastu ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

2.6. Koostöö õpetajate vahel, tagasiside distantsõppe kohta

- 2.6.1. Kolleegide omavaheline suhtlus (virtuaalne õpetajatetuba) toimub vajadusel Zoomi keskkonnas.
- 2.6.2. Õpetajad teevad koostööd kolleegidega ja märgivad virtuaaltundide ajad Stuudiumi kalendrisse.
- 2.6.3. Iga õppenädala lõpus antakse tagasiside õpilaste distantsõppes osalemise kohta Google Drive's.

2.7. Koostöö lapsevanemate ja kooli vahel

- 2.7.1. Lapse õpetamisega tegeleb õpetaja, lapsevanema roll on juhendada ja toetada last õppetöös. Lapsevanem tagab lapsele õpikeskkonna ja võtab vastutuse õpilase tervise ja turvalisuse tagamise eest ning kontrollib, et laps teeks koolitööd.
- 2.7.2. Kui lapsevanem märkab, et lapsel on keeruline õpetajaga kontakti võtta, palume lapsevanemal last kontakti loomisel julgustada ja aidata.
- 2.7.3. Lapsevanema ja kooli ühine eesmärk on õpetada last ennast juhtima (kavandama eesmärke, koostama päevaplaani, jaotama pikemaajalised ülesanded lõikudeks jne). Ennastjuhtiva õppija kujundamine on ettevalmistus elus toimetulekuks ning seega oluline osa tänapäeva kooliharidusest.
- 2.7.4. Soovijatele paneb koolisöökla regulaarselt kokku toidupakid, millele tulevad lapsevanemad järele vastavalt kokkuleppele.

3. Hübriidõpe

- 3.1. Regulaarselt korraldatakse e-õppepäevi, et õpilased oskaksid iseseisvalt õppida ja saaksid ettevalmistuse distantsõppeks.
- 3.2. Haiguspuhangu tekkides piirkonnas kombineeritakse vajadusel kontakt- ja distantsõpet (hübriidõpe).
- 3.3. Hübriidõppe korraldamisel lähtutakse eelnevalt nimetatud kontakt- ja distantsõppe korraldamise põhimõtetest.
- 3.4. Erinevatel päevadel või nädalatel on koolis erinevad klassid.
- 3.5. Hübriidõppe korral õpivad osad õpilased koolis, osad kodus. Tundi läbi viies on avatud ka Zoom, mille abil kodus olevad õpilased saavad tunnist osa.