



VALGJÄRVE VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S
Saverna

21.04.2015 nr 1-1.1-4

Saverna Põhikooli arengukava aastateks 2015 -2030 kinnitamine.

Määrus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 lg 2 ning Valgjärve Vallavalitsuse 20.01.2009.a määruse nr 2-1.2-2 alusel.

§ 1 Kinnitada Saverna Põhikooli arengukava aastateks 2015-2030 vastavalt lisale nr 1.

§ 2 Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avalikustamist.

Hegri Narusk
Volikogu esimees

Lisa: Saverna Põhikooli arengukava aastateks 2015-2030



Saverna Põhikool



Kodukoha kvaliteetne kool!

Arengukava 2015 – 2030

Saverna 2015

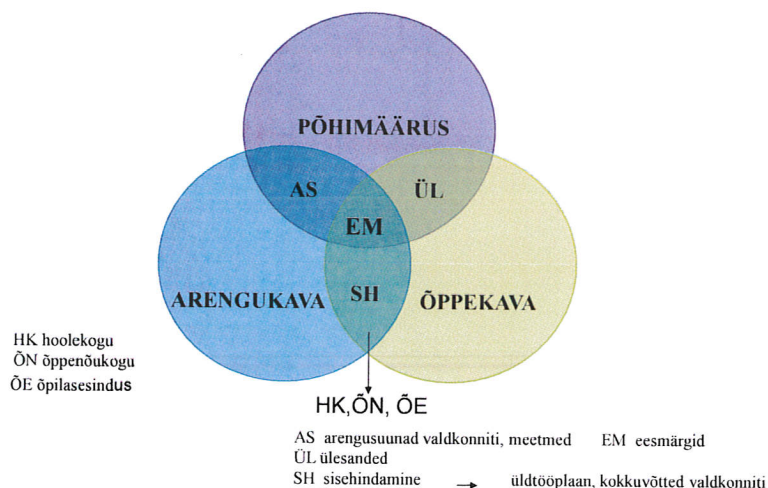
**Sisukord**

SISSEJUHATUS.....	2
1. ÜLDANDMED	3
2. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED.....	3
2.1. Kooli sise- ja väliskeskkond.....	3
2.2. Õpilased.....	4
2.3. Personal	5
2.4. Õppetöö korraldus	7
2.5. Huvitegevus.....	7
2.6. Õpilaste toetamine	8
2.7. Õppetöö tulemused.....	8
3. KOOLI TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD	9
3.1. Kooli tugevused.....	9
3.2. Parendusvaldkonnad.....	10
4. KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED JA EESMÄRK.....	11
4.1. Missioon	11
4.2. Visioon.....	11
4.3. Kooli põhiväärtused.....	12
4.4. Kooli eesmärk.....	13
4.5. Kooli ülesanne	13
5. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED.....	13
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	13
5.2. Personali juhtimine.....	14
5.3. Õppe- ja kasvatusprotsess	14
5.4. Koostöö huvigruppidega.....	15
5.5. Ressursside juhtimine	15
5.6. Turvalisus	15
6. ARENGUKAVA TÄITMISEST ARUANDMISE KORD	16
7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	16
Lisa 1 ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED	17
Valdkond 1: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE	17
Valdkond 2: PERSONALIJUHTIMINE.....	18
Valdkond 3: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	19
Valdkond 4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	22
Valdkond 5: RESSURSSIDE JUHTIMINE	23
Valdkond 6: TURVALISUS	25

SISSEJUHATUS

- (1) Saverna Põhikooli (edaspidi kool) arengukava on dokument, mis on koostatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGS) § 67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi.
- (2) Kooli arengukava koostamisel toetuti ajaloolistele traditsioonidele, kooli eripärale, koolielu reguleerivatele dokumentidele ja küsitluste tulemustele.

Kooli dokumentide vaheline seos



Joonis 1. Kooli dokumentide vaheline seos (R.Elias 2010)

- (3) Arengukavas on analüüsitud kooli tegevuse ja seisukorra olulisemaid valdkondi ning käsitletud kooli arengut lähimatel aastatel mõjutavaid aspekte.
- (4) Kavandatud on tegevused kõigis kooli põhitegevuse valdkondades:
 - 1) eestvedamine ja strateegiline juhtimine,
 - 2) personalijuhtimine,
 - 3) õppe- ja kasvatusprotsess,
 - 4) koostöö huvigruppidega,
 - 5) ressursside juhtimine ja
 - 6) turvalisuse tagamine.
- (5) Tegevuskava ja arengusihid on kavandatud lühiajalise strateegilise planeerimise perioodiks aastateks 2015-2020 ja kesk-pikaks perioodiks kuni aastani 2030.
- (6) Kooli arengukava tegevuskava koostamisel on peamiselt lähtutud:
 - 1) Vabariigi Valitsuse 13.12.2005 määruses nr 302 "Strateegiliste arengukavade liigi ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord" toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest,
 - 2) Valgjärve valla arengukavast,
 - 3) koolikorralduslikest õigusaktidest,



- 4) kooli põhimäärusest,
 - 5) põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli õppekavast.
- (7) Arengukava koostamisel osalesid Saverna Põhikooli töötajad, õpilasesindus, hoolekogu, pidaja esindajad ja lastevanemate esindajad.
- (8) Kooli arengukava tuleb vaadelda muutuva ühiskonna ja õigusruumi kontekstis ning arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused töökeskkonnas, majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ning muuta kooli prioriteete eesmärkide ja tegevuste osas.

1. ÜLDANDMED

- (1) Aadress: Saverna Põhikool, Kooli 6/2, Saverna 63418, Põlva maakond, Valgjärve vald
Registrikood 75011122
Koolitusluba 12.01.2000 nr 885HM
Direktori e-post: direktor@saverna.edu.ee
Telefon 799 8441, 5461 1751
Kodulehekülg: www.savernakool.edu.ee
Kooli üldtelefon (õpetajate tuba) 799 8442, 5604 0508
e-post: kool@saverna.edu.ee
- (2) Saverna piirkonda rajati kool Tartu-Võru Ülemkirikueestseisja Ameti dokumentide põhjal 1786. aastal.
- Vana-Piigastes valmis koolimaja 1852. aastal, kus lapsi õpetati 1955. aasta lõpuni. Saverna külas asuv koolimaja valmis 11. jaanuaril 1956 ning 12. jaanuaril 1956 alustasid lapsed õppimist tänases koolimajas.
- 1.septembril 1956 muudeti kool Saverna Keskkooliks, 1960. aasta kevadel lõpetas keskkooli 1. lend. Kokku lõpetas keskkooli kolm lendu. 1.septembrist 1962 muutus kool 8-klassiliseks kooliks.
- Alates 1. septembrist 1988. – 1992. aastani kandis kool Saverna 9-klassilise Kooli nimetust.
1992. aastast alates on kooli nimetus Saverna Põhikool (EHISE andmed).

2. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED

2.1.Kooli sise- ja väliskeskkond

- (1) Kool tegutseb kahes hoones.
- (2) Kooli peamajas aadressiga Kooli 6/2 (ehitatud 1956) on kokku 872 m². Maja on kahekorruseline. II korrusel asuvad loodusainete, vene keele, eesti keele, matemaatika ja füüsika klassid, kooli raamatukogu (õpikukogu) ning abiruumid.
I korrusel on I ja II klass, inglise keele ja arvutiklass ning õpetajate tuba, direktori kabinet, arhiiviruum, riidehoid, tualetid ja abiruumid.
- (3) Kooli teises hoones aadressiga Kooli 6/3 (ehitatud 1978) asub võimla/aula, muusikaõpetuse, kunstiõpetuse, käsitöö, kodunduse, töö- ja tehnoloogiaõpetuse klassid, pesuruumid, laoruumid, abiruumid.



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

- (4) Koolil on 41065,72 m² maa-ala, sealhulgas väline 13555,71 m² spordiväljak (staadion, korvpalliplats, võrkpalliplats)

2.2.Õpilased

- (1) Koolis õpib 01.01.2015 seisuga 68 õpilast, neist I kooliastmes 23, II kooliastmes 19 ja III kooliastmes 26 õpilast.

Õpilaste sooline jaotus:

	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.-6. kl	7.kl	8.kl	9.kl	Kokku
Tüdrukud	3	6	3	5	5	1	9	5	37
Poisid	3	2	6	5	4	4	3	4	31
Kokku	6	8	9	10	9	5	12	9	68

Tabel 1. Õpilaste sooline jaotus

- (2) Sünnid Valgjärve vallas:

	Sündinud laste arv	Sündinuid Saverna Pk-s	Klass	Õpilasi klassis	Teiste KOV koolides	Märkused
2014 (01.12.14 seis)	12					
2013	14					
2012	10					
2011	9					
2010	12					
2009	18					
2008	8					
2007	10	6	1	6	6	
2006	10	7	2	8	6	
2005*	14	10	3	9	7	1 HEV
2004*	16	8	4	10	6	1 HEV
2003*	5	4	5	4	2	
2002*	12	6	6	5	6	1 HEV
2001*	6	3	7	5	6	1 HEV
2000*	14	14	8	12	2	
1999*	10	6	9	9		
1998*	11	4				
KOKKU		68		68	41	

Tabel 2. Sünnid Valgjärve vallas

*Rahvastikuregistri andmed seisuga 01.01.2014

- (3) Valgjärve valla õpilased teistes omavalitsustes 01.12.2014 seisuga:

Omavalitsus/klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Kokku
Elva				1						1
Kambja	1	2	2	1		3	1	1		11
Kanepi				1						1
Otepää	5	3	4	2	2	1	4			21



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

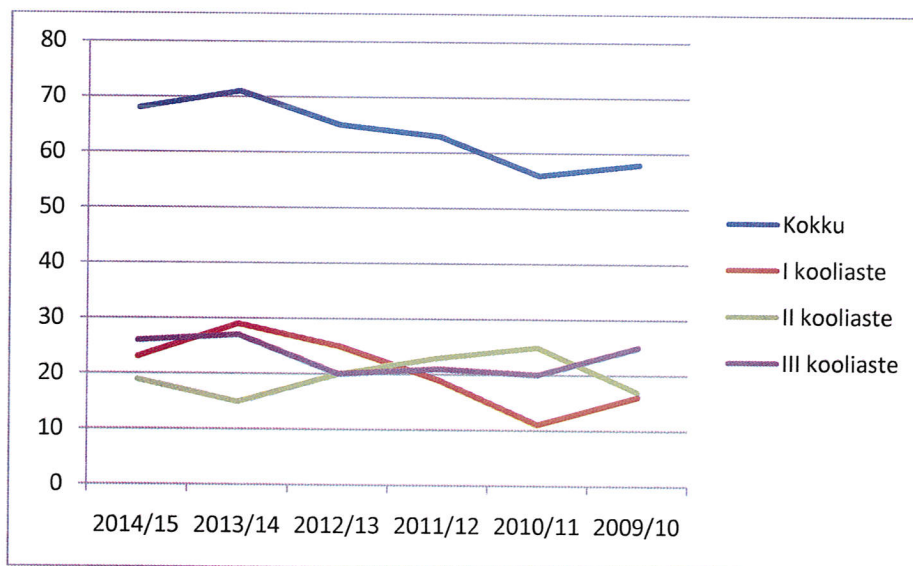
Tartu							1			1
HEV			1	1						2
Ülenurme		1				1				2
Riigikoolid HEV						1		1		2
Kokku	6	6	7	6	2	6	6	2		41

Tabel 3. Õpilased teistes omavalitsustes

(4) Õpilaste arvu muutus viimasel kuuel aastal:

	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10
Kokku	68	71	65	63	56	58
I kooliaste	23	29	25	19	11	16
II kooliaste	19	15	20	23	25	17
III kooliaste	26	27	20	21	20	25

Tabel 4. Õpilaste arvu muutus

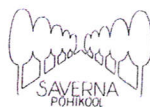


Joonis 2. Õpilaste arvu muutused kooliastmeti ja kokku

2.3.Personal

- (1) Koolitöötajad on direktor, õpetajad, tugispetsialistid (logopeed, eripedagoog), teised õppe- ja kasvatusalal töötavad (pikapäevarühma kasvataja, ringijuhid, huvijuht) ning muud töötajad (kooliteenijad, koristaja, remonditöölise, söökla juhataja, kokk, koka abi).
- (2) Seisuga 01.01.2015 töötab koolis kokku 19 inimest, neist 1 direktor, 11 õpetajat, 1 eripedagoog/logopeed ja 6 tugistruktuuride töötajat (abipersonal), lisaks osutab teenust koolipsühholoog.
- (3) Töötajate arvu muutumine viimastel aastatel:

	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10
Direktor	1	1	1	1	1	1
Õpetajad	11	12	12	13	12	13
Eripedagoog	1	-	-	-	-	-



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

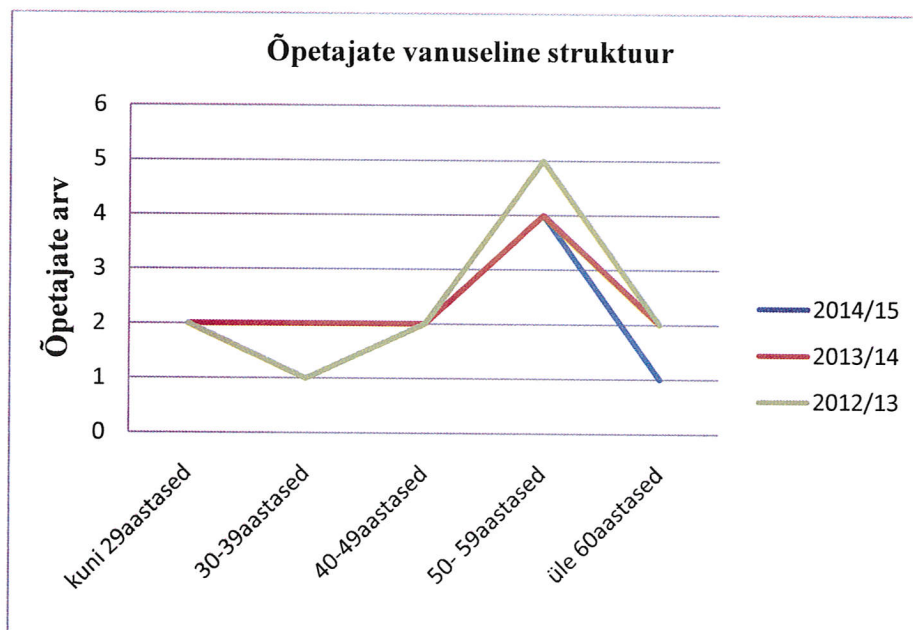
Abipersonal	6	7	7	7	7	7
Kokku	19	20	20	20	20	20

Tabel 5. Töötajate arvu muutus

(4) Õpetajate vanuseline struktuur:

	2014/15	2013/14	2012/13	2011/12	2010/11	2009/10
kuni 29-aastased	2	2	2	2	1	1
30 – 39-aastased	2	2	1	1	1	1
40 – 49- aastased	2	2	2	2	2	5
50 – 59-aastased	4	4	5	7	5	3
üle 60-aastased	1	2	2	1	3	3
Kokku	11	12	12	13	12	13

Tabel 6. Õpetajate vanuseline struktuur



Joonis 3. Õpetajate vanuseline struktuur

(5) Kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad

Kooliaste	2014/15	2013/14	2012/13		2012/11		2011/10	
	Koolis	Koolis	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine	Koolis	Grupi keskmine
I kooliaste 1.-3. klass	100%	100%	70,5%	90,5%	53,3%	93,2%	100%	93,7%
II kooliaste - 4.-6. klass	90,9 %	90,9%	77%	86,9%	77,7%	86,7%	97%	88,3%



III								
kooliaste - 7.-9. klass	90,9%	90,9%	97,1%	82,3%	89,6%	81,4%	97,3%	80,8%

Tabel 7. Kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad

2.4. Õppetöö korraldus

- (1) Kool tagab kvaliteetse hariduse sõltumata õpilase sotsiaalsest ja majanduslikust taustast, rahvusest, soost, elukohast või hariduslikust erivajadusest.
- (2) Kooli õppetöö alusdokumendiks on õppekava, mis on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel. Õppekavas on väljendatud ühiskonna ootused, õpilaste vajadused ja huvid. Õppekava koostamisel arvestatakse võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ja piirkonna eripära.
- (3) Väikene õpilaste arv klassides võimaldab õpilaste vajadusi ja huve arvestava kooli õppekava kujundamise ning vajadusel individuaalsete õppekavade rakendamise.
- (4) Kool tagab õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt, õppevormilt või haridustasemelt teisele.
- (5) Koolis on moodustatud kaheksa klassikomplekti. Õppetöö korralduses lähtutakse kehtestatud õppeveeranditest. Päevakava on kooskõlas õigusaktide nõuetega.
- (6) Õpilased saavad kasutada logopeedi ja eripedagoogi teenust. Vajadusel tagatakse psühholoogiline abi, toimuvad individuaalsed konsultatsioonid õpilastele. Koolis tegutseb pikapäevarühm ja õpiraskustega õpilaste täiendavaks õpetamiseks õpiabirühm. Õpetajatel on tihe koostöö õpiraskustega õpilaste vanematega.
- (7) Tunniressursi optimeerimiseks toimuvad osad tunnid liitundidena. Liitundidena toimuvad enamasti töö- ja tehnoloogiaõpetuse, käsitöö ja kokanduse, muusikaõpetuse ning kehaline kasvatus tunnid. Liitklassi tunnid toimuvad liitundidena.

2.5. Huvitegevus

- (1) Koolis koordineerib huvitegevust huvijuht.
- (2) Kooli huvitegevuse jaguneb kaheks: õpilasüritused ja huviringid.
- (3) Huvitegevuse korraldamise eesmärkideks on:
 - 1) kooli ja paikkonna traditsioonide säilitamine ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine;
 - 2) õpilaste vaba aja sisustamine ja sisuka hõivatuse suurendamine;
 - 3) õpilastele teadmiste ja oskuste omandamiseks võimaluste laiendamine;
 - 4) erinevate huvialadega tegelemise keskkonna loomine;
 - 5) õpilaste isikliku initsiatiivi ja valikute toetamine.
- (4) Kool pakub õpilaste huvide arendamiseks huviringe muusika, kunsti, käsitöö, puutöö, spordi ja meedia valdkonnas. Nädalas toimub 11 ringitundi.
- (5) Ringitegevuses osaleb 94,1 % õpilastest. Mitte ühegi ringi tegevusest ei võta osa neli õpilast.
- (6) Traditsioonilised üritused on:
 - 1) 1.september - teadmispäev;
 - 2) vanavanematepäev,
 - 3) spordipäevad sügisel ja kevadel,
 - 4) „sügise sünnipäev“, õpetajate päev,
 - 5) kaunite kunstide nädal,
 - 6) isadepäev,
 - 7) mardipäev,



- 8) kadrikarneval,
 - 9) võõrkeelenädal,
 - 10) kodanikupäev,
 - 11) matemaatikanädal,
 - 12) jõulunädal koos jõulupeoga,
 - 13) kooli sünnipäev,
 - 14) sõbrapäev,
 - 15) Eesti Vabariigi aastapäev,
 - 16) vastlapäev,
 - 17) emakeelenädal ja emakeelepäev,
 - 18) jüripäevajooks,
 - 19) volbritrall,
 - 20) loodusainete nädal,
 - 21) emadepäev ja kevadpidu,
 - 22) õpilastööde näitus
 - 23) 9. kl lõpukell,
 - 24) 1.-8.klassi lõpuaktus,
 - 25) 9. klassi õpilaste lõpuaktus,
 - 26) lõpupidu.
- (7) Lisaks nimetatud tähtpäevade tähistamisele toimuvad plaanijärgsed ja -välised õppekäigud, matkad, teatrietendused, kino, kontserdid, klassiõhtud, ekskursioonid jms.

2.6.Õpilaste toetamine

- (1) Õpilaste toetamiseks on loodud pikapäevarühm, kuhu 01.09.2014 seisuga on lastevanemate avalduse alusel arvatud 40 õpilast (58,8% õpilastest).
- (2) Alates 01.09.2014 on õpilastele tagatud eripedagoogi/logopeedi teenus. Tugisüsteemide kaudu on toetatud 19 õpilast (27,9 % õpilastest), õpiabirühma on arvatud 11 õpilast (16,2 % õpilastest), logopeedilist abi saab viis õpilast (7,3 % õpilastest), lisaks on kolm logopeedilist abi saavat õpilast arvatud ka õpiabirühma (4,4 % õpilastest).
- (3) Kool on taganud õpilastele psühholoogilise teenindamise, psühholoog on kohtunud 20 õpilasega, kellel on madal õpimotivatsioon või muud probleemid.
- (4) Sotsiaaltööd tehakse koostöös valla sotsiaaltöötajaga.

2.7.Õppetöö tulemused

(1)Kooli õppetöö tulemused:

	2013/14	2012/13		2011/12		2010/11		2009/10	
	Kool	Kool	Riik	Kool	Riik	Kool	Riik	Kool	Riik
Klassikursuse kordajad	0	0	2,8%	1,6%	2,8%	3,6%	4,2%	5,2%	4,1%
Tasemetööde tulemused:									
3.klass emakeel		3,25				4,2			
3.klassi matemaatika						4,2		4,3	
6.klass eesti keel		4,7		3,4		3,9		3,0	
6.klass matemaatika		2,8				3,5			



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

Põhikooli lõpueksamid:									
Eesti keel	3,9	4,0	3,8	3,2	3,7	3,5	3,7	3,3	3,7
Matemaatika	4,0	4,0	3,7	3,6	3,6	3,0	3,5	3,3	3,6
Keemia	4,0								
Ühiskonnaõpetus	3,8	3,5				3,75		3,75	

(2) Eelmisel õppeaastal oli kool üleriigilises valimis eesti keeles, keemias ja matemaatikas. Eesti keeles oli kooli keskmine tulemus 74,71 punkti (keskmine hinne 3,9) ja üleriigilise valimi keskmine 71,96 punkti.

Ühiskonnaõpetuses oli kooli keskmine tulemus 58,83 punkti (keskmine hinne 3,8) ja üleriigilise valimi keskmine 54,27 punkti.

Keemias oli kooli keskmine tulemus 84,0 punkti (keskmine hinne 4,0) ja üleriigilise valimi keskmine 84,22 punkti.

3.KOOLI TUGEVUSED JA PARENDUSVALDKONNAD

3.1. Kooli tugevused

Eestvedamine ja juhtimine:

- 1) ülevaate omamine personali meelsusest ja hoiakutest;
- 2) igapäevased koosolekud;
- 3) selge arusaam väljatöötamist vajavatest süsteemidest ja dokumentidest;
- 4) ühtne meeskond;
- 5) koostööle orienteeritud meeskond;
- 6) hea mikrokliima;
- 7) õpilaste ja töötajate tunnustamine;
- 8) traditsioonid.

Personalitöö:

- 1) koolis on kvalifitseeritud õpetajad ja tugispetsialistid;
- 2) personali koostöövõime;
- 3) meeskonna komplekteeritus.

Õppekasvatuseprotsess:

- 1) hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine;
- 2) arusaam eripedagoogi ja psühholoogi teenuse vajalikkusest;
- 3) õpilaskeskne lähenemine;
- 4) head õpitulemused;
- 5) karjäärinõustamine;
- 6) osalemine projektides;
- 7) õppekäikude korraldamine;
- 8) käsitöö, muusika ja kunstiõpetus on maakonnas parimate hulgas;
- 9) heal tasemel huvialaringide tegevus;
- 10) õpilaste osalemine huviringide tegevuses;
- 11) osalemine olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel;
- 12) koolis toimuvad õpilasüritused.

Koostöö huvigruppidega:

- 1) aktiivne õpilasesinduse kaasamine koolielu korraldamisel;



- 2) tegus hoolekogu;
- 3) hea koostöö lapsevanematega;
- 4) hea koostöö kooli toetavate asutustega;
- 5) hea koostöö lasteaia ja noortekeskusega;
- 6) hea koostöö teiste koolidega;
- 7) lapsevanemate üldine rahulolu kooliga;
- 8) koostöö töökeskkonnavolinikuga;
- 9) avatus koostööks.

Ressursside juhtimine:

- 1) arvutiklassi arvutid;
- 2) digivahendite kasutamisevõimaluste suurenemine;
- 3) hästi korraldatud õpilaste transport;
- 4) koolil on oma mikrobuss;
- 5) suur võimla;
- 6) kaasaegne õppeköök;
- 7) kooli õpetamis- ja õppimistingimuste paranemine;
- 8) kooli eelarve tagab õppekava täitmise.

Turvalisuse tagamine:

- 1) nõutava dokumentatsiooni olemasolu;
- 2) koolitöötajad on saanud esmaabi- ja hädaolukorra lahendamise koolituse;
- 3) tervisekontroll;
- 4) esmased tulekustutusvahendid on olemas ja kontrollitud;
- 5) koolitoit, puuviljad ja koolipiim.

3.2.Parendusvaldkonnad

Eestvedamine ja juhtimine:

- 1) dokumentatsiooni loomine ja ajakohastamine;
- 2) projektides osalemine;
- 3) visioonist, missioonist ja väärtustest lähtuvalt eesmärkide määratlemine ja tegevuse planeerimine;
- 4) sisehindamissüsteemi parendamine ja tulemuslikkuse hindamine.

Personalijuhtimine:

- 1) töölepingute ja ametijuhendite ajakohastamine;
- 2) õpetajaskonna keskmise vanuse suurenemine;
- 3) meeskonna komplekteerimine;
- 4) digivahendite kasutamise oskuse arendamine;
- 5) täienduskoolituste tulemuste analüüsimine;
- 6) personali rahulolu-uuringute läbiviimine;
- 7) personaliga seotud statistika analüüsimine;
- 8) töötajate koolitusvajaduse kaardistamine;
- 9) arenguestluste läbiviimine.

Õppe- ja kasvatustöö korraldamine

- 1) õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamine;
- 2) õpilaste arvu vähenemine;



- 3) hariduslike erivajadustega õpilaste arvu suurenemine;
- 4) madala õpimotivatsiooniga õpilased;
- 5) liitklasside olemasolu;
- 6) huvihariduse võimaluste vähesus;
- 7) napib kaasaegseid õppevahendeid;
- 8) muutunud õpikäsitus;
- 9) iga õppija arengu toetamine ja toetamise analüüsimine;
- 10) töö eesmärgid andekate ja erihuvidega õpilaste arendamisel;
- 11) õpitulemuste analüüsimine õpilase tasandil;
- 12) mõõdetavate eesmärkide seadmine;
- 13) kooli õppekava arendustegevus.

Koostöö huvigruppidega:

- 1) huvigruppidega koostöö hindamine;
- 2) osade lapsevanemate vähene suhtlemine kooliga;
- 3) mõnede lapsevanemate vähene kaasatus lapse arenguvõimaluste realiseerimisel.

Ressursside juhtimine:

- 1) koolihoonete amortiseerumine ning osaliselt tervisekaitsenõuetele mittevastavus;
- 2) kooli inventari, õppevahendite ja IKT vananemine;
- 3) kooli mööbel vajab uuendamist;
- 4) abiruumid remontimata;
- 5) välisväljaku amortiseerumine;
- 6) kõrvalhoone renoveerimata;
- 7) küttesüsteem vajab väljavahetamist;
- 8) õppetöö mitmes hoones;
- 9) koolibussi amortiseerumine.

Turvalisuse tagamine:

- 1) õhtune ühistranspordi puudus takistab huviringide tööd ja piirab õpilasürituste läbiviimist;
- 2) hommikusöögi (pudru) pakkumine;
- 3) tuletõkkeuste korrasolek.

4. KOOLI MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED JA EESMÄRK

4.1. Missioon

Saverna Põhikool on kaasaegset õpikeskkonda pakkuv, traditsioone austav, iga õpilase arengut ja loovust toetav, põlvkondadevahelist sidet väärtustav, keskkonnasõbralik, jätkusuutlik kool.

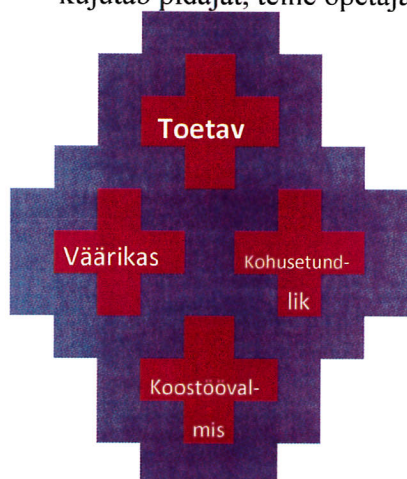
4.2. Visioon

- (1) Saverna Põhikool on turvaline, konkurentsivõimeline, ühiskonnale täisväärtuslikke, tolerantseid ja avara mõtteviisiga kodanikke kasvatav keskkonnateadlik kool.

- (2) Kool on võrdseid võimalusi pakkuv avatud õpikeskkond õpilase mitmekülgses arenguks ja kogukonna vaimsuse kujundaja ning elukestva õppe keskus.

4.3. Kooli põhiväärtused

- (1) Koolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut.
- (2) Kool loob tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.
- (3) Koolis peetakse oluliseks väärtusi, mis tulenevad Eesti Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest.
- (4) Kooli õpetaja on:
1. väärikas (sisaldab ausust, austust, õiglust, lugupidamist, usaldust),
 2. abivalmis (sõbralik),
 3. salliv (mõistev, tolerantne),
 4. õiglane.
- (5) Kooli õpilane on:
1. viisakas (austav, sõbralikkus),
 2. kohusetundlik (töökas),
 3. salliv (mõistev, teistega arvestav),
 4. aus ja usaldav.
- (6) Koolis õppiva lapse vanem on:
1. mõistev,
 2. koostöövalmis ja kooli toetav,
 3. usaldav,
 4. hooliv (armastav).
- (7) Kooli väärtused on kajastatud paikkonna ajaloolises kindakirjas, kus esimene ristimotiiv kujutab pidajat, teine õpetajaid ja õpilasi ning viimane lapsevanemaid





- (8) Kool on multifunktsionaalne ja hea kasvupinnas õpilase igakülgses arengus, vaimsuse kandja, valla sotsiaalse ja kultuurielu keskus.
- (9) Saverna 7 S-i Sallivus
Sihikindlus
Siirus
Sõbralikkus
Säästlikkus
Südamlikkus
- (10) Kasutame motona: *Kodukoha kvaliteetne kool!*

4.4. Kooli eesmärk

Kooli tegevuse põhieesmärk on toetada ja täiendada perekonda lapse isiksuse mitmekülgset arendamisel ning luua võimalused põhihariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks.

4.5. Kooli ülesanne

- (1) Ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- (2) Kool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgses isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvi- ja võimetekohast õpiteed.
- (3) Kool aitab kaasa põlvkondadevahelise sideme loomisele ja säilimisele.

5. ARENDATAVAD VALDKONNAD JA MÕÕDETAVAD TULEMUSED

Saverna Põhikooli arenduse põhisuunad määratletakse arengukava kuues põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades. Arengukava valdkonnad lähtuvad sisehindamisel kasutatavatest valdkondadest.

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Valdkonna arengu eest vastutab direktor.

5.1.1. Eestvedamine

5.1.2. Strateegiline juhtimine

Üldeesmärk: kompetentne, demokraatlik ja laiapõhjaline juhtimine, kõik kooli töötajad on kaasatud otsustusprotsessi, õpilased osalevad kooli arendustegevuses, toimib õpilasesindus. Kooli dokumendid on vastavuses kehtiva seadusandlusega ja vastavad kooli juhtimise vajadustele.



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

Mõõdetavad tulemused: personali struktuur on kinnitatud vastutusalati. Tagasiside saamiseks korraldatakse rahulolu-uuringuid. Koosolekute süsteem kaasab põhiprotsessi kõik õpetajad, tugispetsialistid ja teised koolitöötajad. Kõikidel töötajatel, õpilastel, huvigruppide esindajatel on vabadus teha ettepanekuid juhtimise ja arengu parendamiseks, osaleda töögruppide töös.

Õpetajad, tugispetsialistid ja teised töötajad on teadlikud kooli põhieesmärgist ja õppeaastaks seatud suundadest. Neile on loodud võimalus osaleda kooli arendustegevuses. Direktoril on eestvedav roll kollektiivi kaasamisel kooli arengusse, sisehindamissüsteemi väljatöötamisse ja aruande koostamisse ning selle alusel arengukava täiendamisse.

5.2. Personalijuhtimine

Valdkonna arengu eest vastutab direktor.

5.2.1. Personalivajaduse hindamine

5.2.2. Personali värbamine

5.2.3. Personali kaasamine ja toetamine

5.2.4. Personali arendamine

5.2.5. Personali hindamine ja motiveerimine

Üldeesmärk: tagada õpilaste areng läbi professionaalse, motiveeritud ja kvalifitseeritud personali.

Mõõdetavad tulemused: koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad õpetajad ja tugispetsialistid. Õpetajate, tugispetsialistide ja teiste töötajate osalemine täiendkoolitusel, personaalsete oskuste arendamine, rahvusvahelistes ja kohalikes projektides osalemine. Pedagoogide vanuseline struktuur, töölt lahkunud pedagoogide arv ja põhjused, vabade (täitmata) kohtade olemasolu, personali rahulolu-uuringute tulemused, võrdlus eelnevate aastatega, personali osalemine töörühmade töös.

5.3. Õppe- ja kasvatusprotsess

Valdkonna arengu eest vastutavad direktor, õpetajad, huvijuht, eripedagoog, logopeed ja teised koolitöötajad.

5.3.1. Õpilase areng

5.3.2. Õppekavad

5.3.3. Õppekorraldus ja -meetodid

5.3.4. Väärtused ja eetika

Üldeesmärk: õpilase individuaalse arengu toetamine, kooli väärtuste teadvustamine, tagatud on õppimist motiveeriv keskkond.

Mõõdetavad tulemused: huvitavad tunnid, võimetekohased õppekavad, õpilaskesksed õpetamismeetodid, õpilaste saavutused, väljalangevuse minimeerimine, rahulolu-uuringud.



5.4. Koostöö huvigruppidega

Valdkonna eest vastutavad direktor ja huvijuht.

5.4.1. Koostöö kavandamine

5.4.2. Huvigruppide kaasamine

5.4.3. Huvigruppidega koostöö hindamine

Üldeesmärk: koolile olulised huvigrupid on määratletud ja huvigruppide esindajad on kaasatud õpilaste arengu ja kooli arengu toetamisse. Hoolekogu ja õpilasesinduse aktiivne roll koolielu korraldamisel.

Mõõdetavad tulemused: huvigruppide rahulolu-uuringute tulemused ja nende võrdlemine varasemate aastate tulemustega, kooli positiivne maine õpilaste, lapsevanemate, teiste koolide ja haridusasutuste ning avalikkuse silmis. Lapsevanemate, hoolekogu ja õpilasesinduse ettepanekute arvestamine koolielu korralduses.

5.5. Ressursside juhtimine

Valdkonna eest vastutab direktor.

5.5.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

5.5.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine

5.5.3. Inforessursside juhtimine

5.5.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

Üldeesmärk: õpilase arengut toetav turvaline ning kaasaegne õppe- ja arengukeskkond, eelarvelist ja inimressurssi kasutatakse otstarbekalt ja säästlikult.

Mõõdetavad tulemused: eelarve maht võrrelduna eelmiste aastatega, investeeringute maht, vajalike õppevahendite olemasolu nii õpilastel kui ka õpetajatel, töö- ja õppekeskkond on arendav ja turvaline. Kaasajastatakse IKT vahendeid ja nende kasutamise võimalusi, tagatud on koolikeskkonna üldine areng.

5.6. Turvalisus

Valdkonna eest vastutavad direktor, õpetajad, huvijuht, eripedagoog, logopeed ja teised koolitöötajad.

5.6.1. Tervisekaitse nõuete täitmise kontroll

5.6.2. Tervisekontroll



5.6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll

5.6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine

5.6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan

Üldeesmärk: tagada õpilastele ja töötajatele turvaline, mugav ja kaasaegne õpi- ja töökeskkond.

Mõõdetavad tulemused: juhtumite esinemissagedus, nõutavate dokumentide olemasolu ja kehtivus, hädaolukorra lahendamise plaani olemasolu ja selle täiendamine, riskianalüüside olemasolu ja nende täiendamine, riskide minimeerimine.

6. ARENGUKAVA TÄITMISEST ARUANDMISE KORD

- (1) Arengukava täitmise aruanne esitatakse Valgjärve Vallavolikogule kinnitamiseks hiljemalt 30. oktoobriks.
- (2) Arengukava täitmise aruanne esitatakse arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

- (1) Arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli.
- (2) Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi augustikuu õppenõukogus.
- (3) Arengukava kuulub läbivaatamisele iga õppeaasta I õppeveerandil kooli hoolekogus ning õpilasesinduses.
- (4) Muudatused arengukavas ja arengukava tegevuskavas kooskõlastab direktor kooli õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekoguga ning seejärel esitab muudatused kinnitamiseks Valgjärve Vallavolikogule.
- (5) Arengukava kui koolijuhtimise töödokument on avatud täiendus- ja muudatusettepanekuteks pidevalt, ettepanekuid võivad esitada kõik hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse liikmed.
- (6) Kooli arengukava kuulub muutmisele seoses:
 - 1) siduvate haridusalaste õigusaktide muudatustega;
 - 2) muudatustega kooli eelarves ja investeeringutes;
 - 3) muudatustega riiklikus õppekavas;
 - 4) arengukava analüüsist tulenevate muudatustega;
 - 5) õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
 - 6) kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.
- (7) Kooli arengukava ja selle muudatused kinnitab Valgjärve Vallavolikogu.

**Lisa 1 ARENGUKAVA ELLUVIIMISEKS RAKENDATAVAD TEGEVUSED****Valdkond 1: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE**

Regulatsioonide korrastamine ja seostatud asjaajamise korraldamine, arengukava, üldtööplaani ja teiste plaanide koostamine koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018- 2019	2020- /2024	2024/ 2030	Vastutaja
1.1. Eestvedamine							
1. Asjaajamise korraldamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Kooli dokumentatsiooni korrastamine ja kaasajastamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Kollektiivis ühtsuse kujundamine (ühised ettevõtmised)	X	X	X	X	X	X	Direktor
1.2. Strateegiline juhtimine							
1. Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Arengukava tegevuskava täitmise aruandlus	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Igaaastaste kokkuvõtete koostamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Rahulolu-uuringute läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
5. Üldtööplaani koostamine, sidusus vastutajate tööplaanidega, muudatused	X	X	X	X	X	X	Direktor
6. Üldtööplaanide täitmise analüüs	X	X	X	X	X	X	Direktor
7. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
8. Õpetaja kui õppekasvatuse protsessi juhi kompetentsuse arendamine (koolitused, arenguveestlused)	X	X	X	X	X	X	Direktor
9. Personali motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi väljatöötamine, rakendamine, täiustamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
10. Personali arenguplaani koostamine koos individuaalse	X	X	X	X	X	X	Direktor



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

koolituskavaga, noorte õpetajate mentorlus							
11. Töötajate ametijuhendite ja töölepingute kaasajastamine ja vajadusel muudatuste tegemine	X	X	X	X	X	X	Direktor
12. Kooli juhtimise funktsionaalse struktuuri ajakohastamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
13. Koolitusinfo ja materjalide kättesaadavuse tagamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
14. Õppekäigud teistesse haridusasutustesse	X	X	X	X	X	X	Direktor

Valdkond 2: PERSONALIJUHTIMINE

Kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide värbamine, pedagoogide arenguveestluste läbiviimine, tööülesannete täpsustamine, motivatsioonisüsteemi väljatöötamine ja rakendamine, personali tunnustamine. Õpetajate ja tugispetsialistide vabade ja vabanevate ametikohtadele konkursside läbiviimine vastavalt kehtestatud korrale. Töökoosolekute korraldamine, töötajate kaasamine otsustusprotsessis, õppenõukogu tegutsemine pädevuse piires.

Arenguveestluste kaudu selgitada tööülesanded, tugevused, arendamisvaldkonnad. Lähtudes arenguveestluste tulemustest täiendkoolituste korraldamine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018- 2019	2020- /2024	2024/ 2030	Vastutaja
2.1. Personalivajaduse hindamine							
1. Personalikoosseisu kinnitamiseks ettepanekute tegemine ja personalikoosseisu kinnitamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Personalivajaduse analüüs seoses õpilaste vajaduste ja eelarve võimalustega	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Ülevaade personalikoosseisust, kvalifikatsiooninõuetele vastavuse kontroll	X	X	X	X	X	X	Direktor
2.2. Personali värbamine							



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

1. Õpetajate ja tugispetsialistide ametikohtade täitmisel konkursi korra järgimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Vabadele ametikohtadele konkursside korraldamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2.3. Personali kaasamine ja toetamine							
1. Õppenõukogu koosolekud	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Töökoosolekute läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Klassijuhatajate töö väärtustamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Uute töötajate väljaõpetamine ja kohanemise toetamine (mentorlus)	X	X	X	X	X	X	Direktor
2.4. Personali arendamine							
1. Personali poolt täidetavate ülesannete kaardistamine, vastutusvaldkondade täpsustamine	X		X			X	Direktor
2. Töötajate arenguvajaduste ja eesmärkide väljaselgitamine, küsitluste läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Koolitusvajaduse väljaselgitamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Täiendkoolituste korraldamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2.5. Personali hindamine ja motiveerimine							
1. Sisehindamise läbiviimine ja tagasiside	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Sisekontrolli läbiviimine ja tagasiside	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Töötajate tunnustamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Aasta õpetaja kandidaadi esitamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
5. Lemmikõpetaja konkurss	X	X	X	X	X	X	Direktor
6. Personaliga seotud statistika	X	X	X	X	X	X	Direktor

Valdkond 3: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Tagada õpilase areng tema individuaalsusest lähtudes, õppekava arendustegevus, kooli eripära rõhutamine ja paikkonna ajaloo õpetamine, õpilasest lähtuvate õppemeetodite rakendamine, väärtuskasvatuse elementide kasutamine õppetöö korralduses, õppekavas ettenähtud pädevuste arendamine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

Tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018- 2019	2020- /2024	2024/ 2030	Vastutaja
3.1. Õpilase areng							
1. Arvutiklassi võimaluste kasutamine õppetunni kaasajastamisel, digipädevuste arendamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
2. Õppekäikude, matkade korraldamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
3. Õues õppimise võimaluste kasutamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
4. Spordipäevad	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. Õpilasuuringute korraldamine õppekava toetava tegevusena	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
6. Teatrietenduste ja kontsertide külastamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, huvijuht
7. Liikluskasvatus	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
8. IX klassi B-kategooria sõidukijuhi koolitus		X	X	X	X	X	Direktor
9. Karjäärinõustamine	X	X	X	X	X	X	Huvijuht
10. Pikapäevarühma tegevus	X	X	X	X	X	X	Direktor
11. Õpijõudluse kontroll	X	X	X	X	X	X	Direktor
12. Tasemetööde läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
13. Loovtööde tegemine	X	X	X	X	X	X	Direktor
14. Lõpueksamite korraldamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
15. Õpiabi, logopeedi ja psühholoogi teenuse osutamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
16. Osalemine olümpiaadidel, võistlustel, õpilasuuringutel	X	X	X	X	X	X	Direktor
17. Arenguvestluste läbiviimine õpilastega	X	X	X	X	X	X	Direktor
18. Teadustegevus loovtöödena	X	X	X	X	X	X	Direktor



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

3.2. Õppekava							
1. Õppekava arendustegevus	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Õppekavast lähtuvate töökavade koostamine	X	X	X	X	X	X	Õpetajad
3. Õppekava rakendamisega seotud probleemide analüüsimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
3.3. Õppekorraldus ja –meetodid							
1. Õppekorraldus lähtub kooli õppekavast ja selle alusel koostatud tunniplaanist	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
2. Õpilaste motiveerimine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
3. Kujundava hindamise kasutamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
4. Loov- ja uurimustööde juhendamine, teaduse populariseerimine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
5. Stuudiumi võimaluste laialdasem kasutamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
6. Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise süsteemi täiendamine ja rakendamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
7. Osalemine loodus-ja õuesõppe projektides	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad, huvijuht
8. Kooli õppekava täiustamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
9. Digipädevuse arendamine, e-õppepäävad	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
3.4. Väärtused ja eetika							
1. Väärtuskasvatuse laialdasem kasutamine	X	X	X	X	X	X	Direktor, õpetajad
2. Kohaliku paikkonna ajaloo kajastamine õppekavas	X	X	X	X	X	X	Direktor



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

3. Koolilehe kaudu kooli väärtuste levitamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
---	---	---	---	---	---	---	----------

Valdkond 4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Planeerida huvigruppidega kohtumised, viia läbi rahulolu-uuringud huvigruppidele ja arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega. Kooli positiivse kuvandi propageerimine.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest.

Tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018- 2019	2020- /2024	2024/ 2030	Vastutaja
4.1. Koostöö kavandamine							
1. Veebilehe uuendamine ja täiendamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Lastevanemate üldkoosolekud, klassikoosolekud	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. IX klassi lastevanemate koosolek	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Tulevaste I klassi lastevanemate koosolek	X	X	X	X	X	X	Direktor
5. Hoolekogule dokumentide eelnõude ettevalmistamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
6. Õpilasesinduse töö koordineerimine	X	X	X	X	X	X	Huvijuht
7. Lastevanemate ümarlaud	X	X	X	X	X	X	Direktor
8. Koostöö naaberkoolide ja lasteasutustega	X	X	X	X	X	X	Direktor
9. Ühisüritused	X	X	X	X	X	X	Direktor
10. Teabepäevad, konverentsid	X	X	X	X	X	X	Direktor
11. Töökogemuslikud seminarid	X	X	X	X	X	X	Direktor
4.2. Huvigruppide kaasamine							
1. Hoolekogu koosolekud vastavalt hoolekogu tööplaanile	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Kooli tugisüsteemide rakendamine õpilaste paremaks teenindamiseks	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Kooli õpilasesinduse tegevuse toetamine ja tegevuse tõhustamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Lahtiste uste päev lapsevanematele	X	X	X	X	X	X	Direktor
5. Õpilasesinduse kaasamine koolielu korraldamisel	X	X	X	X	X	X	Huvijuht



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

4.3. Huvigruppidega koostöö hindamine							
1. Huvigruppide aktiivsuse soodustamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Küsitlus õpilaste toimetuleku kohta kutseõppeasutuses, gümnaasiumis	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Küsitluste läbiviimine õpilastele	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Küsitluste läbiviimine lapsevanematele	X	X	X	X	X	X	Direktor
5. Koolikeskkonnale esitatud nõuete täitmise jälgimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
6. Tervisliku koolitoidu pakkumine õpilastele	X	X	X	X	X	X	Direktor
7. Meedia kaudu kooli positiivse kuvandi propageerimine	X	X	X	X	X	X	Direktor

Valdkond 5: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Koolielu arendamist võimaldav eelarve, tagada kooli vastavus tervisekaitse nõuetele ja tuleohutusnõuetele.

Suurendada õpilaste ja töötajate mugavust, täiustada kaasaegse tehnikaga arvutiklassi ja aineõpetuse klasse ning kasutada erinevaid IT lahendusi õppe kaasajastamisel, keskkonnateadlikkuse arendamine ja osalemine erinevates projektides.

Rahalised vahendid valdkonna eesmärkide täitmiseks on kooli eelarves, osaliselt kaetakse kulutused riigieelarve vahenditest, osaliselt kohaliku omavalitsuse eelarvest, osalt projektide rahastusest.

Tegevused	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018- 2019	2020- /2024	2024/ 2030	Vastutaja
5.1. Eelarveliste ressursside juhtimine							
1. Kooli eelarve analüüs, muudatuste tegemine, põhjendatud lisaeelarve taotlemine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Eelarveaasta seire, kokkuvõtete koostamine ja uue eelarveaasta kavandamine.	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Uue eelarveprojekti koostamine, kooskõlastamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Ressursside kasutamise analüüsimine	X	X	X	X	X	X	Direktor



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

5.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine							
1. Täiendavad istekohad koridoridesse	X		X		X		Direktor
2. Ühtsed infostendid klassidesse		X				X	Direktor
3. Kooli renoveerimine (soklile niiskustõke ja soojustus, välistrepi rekonstrueerimine, välisviimistlus, katuse neelukohtade läbijooksude likvideerimine, vihmavee torustike rekonstrueerimine, tualettruumide ehitus II korrusele ja õpetajate toale, II korruse saali renoveerimine, II korruse remontimata ruumide rekonstrueerimine, I korrusel asuva korteri rekonstrueerimine õpperuumideks, I korruse fuajee renoveerimine, riietusruumi ja tualettruumide rekonstrueerimine, läbipääsu tagamine põhjapoolsesse trepikotta, sisemiste trepikodade ja treppide rekonstrueerimine, koolihoone ja juurdeehituse vaheline ühenduskoridori ehitus, juurde tulevate ja rekonstrueeritavate ruumide veevarustuse ehitus, juurde tulevate ja rekonstrueeritavate ruumide kanaliseerimine ja kanalisatsiooni püstakute õhutus, peamaja küttesüsteemi renoveerimine, kõrvalhoone klasside renoveerimine, võimla ja abiruumide renoveerimine, kõrvalhoone küttesüsteemi renoveerimine, kõrvalhoone katuse rekonstrueerimine, koolimööbli uuendamine, staadioni renoveerimine, mänguplatsi mitmekesistamine, kooliaia ja ürdiaia korrastamine, koolisöökla projekteerimine ja ehitus, õuesõppeklassi ehitus)	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Digivahendite soetamine ja kasutamine õppetöö mitmekesistamisel	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. I klassi astujatele plokklöödid	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Õppekava täitmiseks vajalike õppevahendite soetamine	X	X	X	X	X	X	Direktor



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

6.2. Tervisedendus							
1. Hommikusöögi (pudru) pakkumine õpilastele	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Esmaabi koolitus kooli töötajatele			X		X	X	Direktor
3. Arstlik läbivaatus õpilastele (hambaarst, perearst)	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Osalemine tervisedenduslikes projektides	X	X	X	X	X	X	Huvijuht
6.3. Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll							
1. Esmaste tulekustutusvahendite olemasolu	X	X	X	X	X	X	Direktor
5. Tuleohutusala täiendõpe, praktilise evakueerimise ettevalmistus ja läbiviimine	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Tuleohutusala dokumentatsiooni korrastamine, aruandluse esitamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
6.4. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine							
1. Kooli kodukorras kajastatud vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Koolikiusamise juhtumitega tegelemine	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Kooli ja kooli territooriumile videovalve paigaldamine		X					Direktor
6.5. Hädaolukorra lahendamise plaan							
1. Hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine ja õppuste korraldamine	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Koolitöötajate koolitamine hädaolukorras tegutsemiseks	X	X	X	X	X	X	Direktor
3. Kriisikomisjon on valmis tegutsema	X	X	X	X	X	X	Direktor



Kinnitatud 21.04.2015 Valgjärve Vallavolikogu määrusega nr 1-1.1-4

4. Hädabi numbrid on avalikustatud infostendidel	X	X	X	X	X	X	Direktor
6.6. Töötervishoid ja tööohutus							
1. Tagatud on ergonoomiline ja esteetiline töökeskkond	X	X	X	X	X	X	Direktor
2. Töökeskkonnavolinik on valitud ja täidab seadusest tulenevaid kohustusi				X	X	X	Direktor
3. Ruumide valgustus vastab nõuetele	X	X	X	X	X	X	Direktor
4. Kõikide kasutatavate seadmete kasutusjuhendid on kättesaadavad	X	X	X	X	X	X	Direktor
5. Töötajate töövahendid vastavad kaasaja nõuetele	X	X	X	X	X	X	Direktor
6. Töötajatele on tagatud isikukaitsevahendid	X	X	X	X	X	X	Direktor
7. Töötajatele on tagatud tervisekontroll		X		X	X	X	Direktor