

Õppenõukogu 22.10.2015 otsus,  
hoolekogu 21.10.2015 otsus,  
õpilasesinduse 16.10.2015 otsus.

## Saverna Põhikooli kodukord

### § 1. Üldsätted

- (1) Saverna Põhikooli (edaspidi kooli) kodukord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi PGS) § 68 lõike 1 alusel.
- (2) Kooli kodukord sätestab õppetöö ja tunnivälise tegevuse korralduse.  
Kodukord toetab õppe- ja kasvatusesmärkide realiseerimist ning aitab hoida õpilaste ja töötajate vaimset ning füüsilist tervist. Kodukord informeerib lapsevanemaid PGSigna neile pandud kohustustest.
- (3) Kooli kodukorra täitmine on kohustuslik kõikidele õpilastele ja koolitöötajatele.
- (4) Kooli kodukorraga on võimalik tutvuda kooli koduleheküljel ja kooli infostendil.
- (5) Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse koolis põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid PGS § 58 sätestatud tingimustel ja korras.
- (6) Kodukorra muudatused kehtestab kooli direktor õppenõukogu ettepanekul.

### § 2. Õppetöö korraldus

- (1) Õppetegevuse, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajalist kestvust kajastab kooli päevakava.
- (2) Koolimaja uksed avatakse tööpäevadel kell 08.00 ja suletakse kell 16.30. Laupäeval ja pühapäeval on võimalik kooli ruume kasutada kooskõlastatult kooli direktoriga.
- (3) Riidehoidu jäetud esemete eest kool ei vastuta. Riidehoiust ei viibi õpilane põhjuseta.
- (4) Õpilased tulevad kooli vähemalt 5-10 minutit enne õppetundide (edaspidi tundide) algust. Tunnid algavad üldjuhul kell 8.30. Tund kestab 45 minutit.
- (5) Pärast kolmandat ja neljandat tundi on söögivahetund.
- (6) Koolimajas viibivad õpilased vahetusjalatsites ja ilma mütsi, kapuutsi ja üleriieteta.
- (7) Koolikell annab märku õppetunni algusest ja lõpust. Tunni lõpetab õpetaja.
- (8) Pärast koolikella tundi tulijad on hilinejad. Rohkem kui 15 minutit hilinemist märgitakse puudumiseks.
- (9) Kui aineõpetaja ei ole ilmunud 10 minuti jooksul, selgitab olukorra klassivanem või klassiesindaja direktori või huvijuhi kaudu.
- (10) Õpilasel on kaasas tunniks vajalikud õppevahendid ja õpilaspäevik.
- (11) Kooliaastas on 175 õppepäeva. Koolivaheajad määratakse haridus- ja teadusministri määrusega.
- (12) Tervisekaitsenõudeid kooli õppekorraldusele ja päevakavale reguleerib sotsiaalministri määrus.

### § 3. Hindamine

- (1) Hindamine toimub vastavalt õppekavas sätestatule.
- (2) Lapsevanemate teavitamine õpilase hinnetest ja käitumisest toimub e-päeviku (Studium) kaudu. Perioodi lõpul pannakse kokkuvõttev hinne. Klassijuhataja võib erandkorras saata õpilasega koju klassitunnistuse.

### § 4. Käitumine

- (1) Õpilane osaleb aktiivselt õppetöös, õpib ise, laseb kaasõpilastel õppida ja õpetajatel õpetada.
- (2) Õpilane käitub koolis viisakalt, järgides üldtunnustatud käitumisnorme ja käesoleva kodukorra reegleid. Käitu teistega nii, nagu sa tahaks, et sinuga käitutakse.
- (3) Õpilane suhtleb viisakalt iga kaasõpilase, koolitöötaja ja külalisega.
- (4) Õpilane räägib mõõduka hääletugevusega ja kasutab sündsat sõnavara.
- (5) Õpilane riietub puhtalt ja korrektselt. Lubatud ei ole:
  - 1) ebatsensuursete piltide, tekstide, reklaamide ja aplikatsioonidega riided;
  - 2) dressipüksid (sh kilest) väljaspool kehalise kasvatus tundi;
  - 3) katkised ja paljastavad riided;
  - 4) peakatted siseruumides (kapuuts, rätik, müts vms);
  - 5) needid, rõngad ja muud kaunistused;
  - 6) silmatorkav meik.
- (6) Pidulikel sündmustel (aktus, eksam vms) riietub õpilane pidulikult.
- (7) Õpilane kannab vahetusjalanõusid. Soovitatavalt õhku läbi laskvaid jalatseid, mille tald ei määri põrandaid.
- (8) Kehalise kasvatus tunnis kantakse spordirõivaid ja –jalanõusid.
- (9) Õpilane liigub koolimajas rahulikult (ei jookse ega torma).
- (10) Õpilane osaleb aktiivselt tunnitegevuses ja ei kasuta tunnis õppetöökäsitamiseks mittevajalikke esemeid (mobiiltelefon, MP3-mängija, i-Pod, i-Phone kõrvaklapid vms). Mobiiltelefon on hääletu või välja lülitatud (ka vibroalarm on välja lülitatud).
- (11) Õpetajal on õigus võtta hoiule tundi segavad ja/või ohtlikud, keelatud esemed. Esemete pikemaajalise hoiulevõtu kohta koostatakse akt. Ära võetud esemed tagastatakse vanemale.
- (12) Õpilane hoiab kooli, kaasõpilaste ja koolitöötajate vara. Kahju tekitamisel hüvitab tekitatud kahju.
- (13) Õpilane tohib fotografeerida, lindistada või filmida ainult õpetaja ja kõigi ruumis viibivate õpilaste loal, muudel juhtudel kooskõlastatult direktoriga.
- (14) Õpilane ei suitseta, ei tarvita alkohoolseid jooke ega narkootilisi mõnuaineid.
- (15) Õpilane ei liigu kooli ruumides mehhaaniliste vahenditega (v.a invavahendid).
- (16) Õpilane käitub korrektselt ega kahjusta oma käitumisega kooli mainet ka väljaspool kooli. Peab meeles, et esindab oma kooli alati ja kõikjal.
- (17) Pimedal ajal kantakse helkurit.
- (18) Õpilane kasutab jalgrattaga liikudes turvavarustust ja on nähtav.

## **§ 5. Koolikohustuse täitmine, puudumine ja sellest teavitamine**

- (1) Õpilane täidab koolikohustust ja võtab osa kõigist talle tunniplaanis ettenähtud tundidest.
- (2) Õpilane võib õppetööst puududa ainult mõjuvatel põhjustel:
  - 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
  - 2) läbimatu koolitee või vääramatu jõud;
  - 3) olulised perekondlikud põhjused;
  - 4) mittetervislikel põhjustel rohkem kui kolmel päeval puudumiseks tuleb direktorilt taotleda eriluba, millel on fikseeritud klassi- või aineõpetajate nõusolek;
  - 5) kooli esindamisega seotud põhjused.
- (3) Õpilane võib üksikutest tundidest puududa mõjuval põhjusel vastava aineõpetaja loal.
- (4) Õpilaste lubamine tundide ajal läbiviidavatele õpilasüritustele toimub aineõpetajate nõusolekul, klassijuhataja loal, kooskõlastatult direktoriga.
- (5) Tundidest puuduvate õpilaste nimekirja paneb ürituste korraldaja või õpilaste saatja nädal aega varem õpetajate toa infostendile ja teavitab direktorit.

- (5) Õpilase puudumine tunnist ei vabasta teda õppematerjali omandamisest.
- (6) Vanem teavitab klassijuhatajat õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest hiljemalt esimesel päeval telefoni, e-päeviku või e-maili kaudu või vastavate võimaluste puudumisel muul moel.
- (7) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud kahe tööpäeva jooksul alates puudumisest, teavitab kool (klassijuhataja) õpilase elukohajärgset omavalitsust.
- (8) Põhjemamata hilinemine rohkem kui 15 minutit loetakse põhjuseta puudumiseks. Viis hilinemist võrdub ühe põhjuseta puudunud tunniga.
- (9) Põhjemamata puudumine loetakse põhjuseta puudumiseks.
- (10) Põhikooli õpilastel mõjutavad põhjemamata puudumised käitumis- ja hoolsushinnet.
- (11) Vanemad võimaldavad, soodustavad ja tagavad lapse koolikohustuse täitmise:
  - 1) Loovad lapsele kodus koolikohustuse täitmist võimaldavad ja õppimist soodustavad tingimused.
  - 2) Teavitavad koheselt kooli lapse puudumise põhjustest.
  - 3) Osalevad arenguveestlustel, individuaalse õppekava koostamisel, vanemate koosolekutel ja muudel kooli poolt korraldatavatel teemapäevadel.
  - 4) Tutvuvad koolielu reguleerivate dokumentidega: õppekava, kodukord, päevakava jmt ning toetavad last nende järgimisel.
  - 5) Jälgivad regulaarselt e-päevikus ja õpilaspäevikus lapse kohta edastatavat infot.
  - 6) Pöörduvad kooli ettepanekul eripedagoog/logopeedi, koolipsühholoogi või nõustamiskomisjoni poole.
  - 7) Kasutavad meetmeid, mida pakub kool või vallavalitsus.
  - 8) Taotlevad vajaduse korral koolilt või vallavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.
  - 9) Esitavad koolile oma kontaktandmed ja teavitavad nende muutustest.
- (12) Kahtluste korral on klassijuhatajal õigus küsida kirjalikku, vanema poolt allkirjastatud puudumistõendit.

## **§ 6. Kooli ja vallavalitsuse rakendatavad meetmed õpilase koolikohustuse täitmise tagamiseks**

- (1) Koolikohustuse täitmise tagamiseks kohaldab kool õppest mõjuva põhjuseta puudunud õpilase suhtes ühte või mitut Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 lõikes 3 sätestatud meetmetest.
- (2) Kui kooli rakendatavad meetmed ei avalda mõju või neid ei ole võimalik rakendada põhjusel, et kool ei saa õpilase või vanemaga kontakti, pöörduv kool meetmete rakendamiseks vallavalitsuse poole.
- (3) Vanema vastutuse koolikohustuse täitmise tegemata jätmise eest reguleerib Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 14.

## **§ 7. Õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine**

- (1) Õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamist reguleerivad Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvid 44 ja 45.
- (2) Kooli direktor ja töötajad tagavad õpilaste, pedagoogide ja teiste kooli töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse nende koolis viibimise ajal.
- (3) Vaimset turvalisust ohustavate olukordade ennetamise ja lahendamise eest vastutab direktor.
- (4) Füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks on koostatud hädaolukorra lahendamise plaan, mille teostamise eest vastutab kooli direktor.

- (5) Kõik kooli töötajad märkavad ja sekkuvad, nähes vaimset või füüsilist turvalisust ohustavat juhtumit.
- (6) Koolimajas peavad korda õpetajad, korrapidamisse on kaasatud õpilased.
- (7) Õpilane väldib endale või kaasõpilastele ohtlikke olukordi. Ohtliku olukorra märkamisel või tekkimisel teavitab ta kohe lähemal viibivat kooli töötajat.
- (8) Probleemide esmased lahendajad koolis on õpetajad, aineõpetajad või klassijuhatajad.
- (9) Õpilastevahelise füüsilise vägivallajuhtumi korral on kooli töötajatel õigus õpilased füüsiliselt lahutada, kui nad ei allu suulisele korraldusele.
- (10) Kakluse ja kehalise vigastuse tekitamise korral teavitatakse vanemaid ja politseid, vajadusel kaasatakse kooli esmaabi koolituse läbinud õpetajad ja kiirabi.
- (11) Varastamise, väljapressimise või esemete rikkumise korral pöördub õpilane või vanem klassijuhataja poole. Õpilasel ja vanemal on õigus esitada avaldus politseile.
- (12) Loodusainete klassis, töö- ja tehnoloogia ning kodunduse klassides, arvutiklassis ja spordisaalis jm täidab õpilane nende ruumide kasutamise erinõudeid.
- (13) Õpilasel on keelatud omada ja kasutada koolimajas ja selle territooriumil alkohoolseid jooke, energiajooke, toksilisi aineid, tubakatooteid (sh nuusk-, närimis- ja mokatubakas), e-sigarette ja nende osi, narkootikume ja teisi meelemürke, erinevaid pürotehnilisi ja tulesüütamishahendeid, mis seavad ohtu teda ennast ja kaasõpilasi.
- (14) Kui koolimajas või kooli territooriumil viibivad alkoholi-, toksilises-, narkojoobes või suitsetavad isikud, tuleb kohe pöörduda kooli direktori, remonditöölise või klassijuhataja poole.
- (15) Sõprade ja tuttavatega, kes ei ole kooli õpilased, kohtub õpilane üldjuhul pärast õppepäeva lõppu.

### **§ 8. Õpikute, tööraamatute, töövihikute, töölehtede kasutamise ning õpikute koolile tagastamise tingimused ja kord**

- (1) Põhiharidust omandaval õpilasel on võimalus ja õigus kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti tasuta.
- (2) Õpikute üleandmise ja vastuvõtmise eest vastutab kooli poolt nimetatud isik.
- (3) Õpilane on kohustatud hoidma õpikuid korrektselt, kaitsma neid ümbrispaberi või kaantega.
- (4) Õpilane peab tagastama õppeperioodi lõpus või koolist lahkumisel heas seisukorras õpikud. Õppeperioodi keskel lahkudes tagastab aineõpetaja nõudmisel ka töövihikud ja -raamatud.
- (5) Kaotatud või rikutud õpiku maksumuse on õpilane kohustatud hüvitama koolile.
- (6) Tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti koolile üldjuhul ei tagastata.

### **§ 9. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kasutamise kord õppekavavälises tegevuses**

- (1) Õpilasel on õigus kasutada tasuta õppekavaväliselt kooli rajatise, ruume, raamatukogu, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt suulisele või kirjalikule kokkuleppele.
- (2) Lepingu koolipoolseks esindajaks on direktor.

### **§ 10. Ürituste korraldamine ja läbiviimine**

- (1). Kooli üritused toimuvad koolipäeva ajal kui ka pärast õppetundide lõppu.
- (2) Ürituste toimumise aluseks on kooli üldtööplaan, aineõpetajate, klassijuhatajate, huviringide tööplaan ning huvitegevuse plaan.
- (3) Ülekoolilistest üritustest tuleb teavitada direktorit vähemalt 2 nädalat enne üritust.
- (4) Üritusest teavitamise ja läbiviimise eest vastutavad korraldajad.

- (5) Kõik õpilased osalevad tundide ajal korraldatud üritustel vastavalt direktori otsustele.
- (6) Õppetundide ajal toimival üritusel osaleb vastava tunni aineõpetaja.
- (7) Väljaspool õppetööd toimuvatel ülekoolilistel üritustel (koolipeod) osalevad õpetajad korrapidaja-õpetajatena vastavalt graafikule.
- (8) Õppetöövälised üritused (peod, klassiõhtud jne) lõpevad üldjuhul hiljemalt 21.00.

### **§ 11. Õpilase õigused**

- (1) Õpilasel on õigus saada tasuta õpetust riiklikus ja kooli õppekavas ettenähtud mahus ja tasemel.
- (2) Õpilasel on võimalus põhjendatud vajadusel õppida individuaalse õppekava järgi.
- (3) Õpilasel on õigus saada erinevaid tugiteenuseid: õpiabi ja eripedagoogi abi ning vastavalt vajadusele ka psühholoogi abi.
- (4) Õpilasel on õigus saada teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta.
- (5) Õpilasel on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks õpetajate, õpilasesinduse ja kooli direktori poole.
- (6) Õpilasel on õigus ja võimalus osaleda kooli õpilasesinduse töös alates 5. klassist.
- (7) Õpilasel on võimalus osaleda kooli huviringide töös.
- (8) Õpilasel on õigus õpilasesinduse või klassijuhataja kaudu esitada kooli direktorile ideid kooli töö parendamiseks.
- (9) Õpilasel on õigus saada meditsiinilist teenindust vastavalt sotsiaalministeeriumi poolt kehtestatud korrale.
- (10) Õpilasel on võimalus saada tasuta printimis- ja paljundusteenust. Tasu on kehtestatud Valgjärve Vallavalitsuse vastava korraldusega.
- (11) Õpilasel on õigus olla kaitstud füüsilise ja vaimse vägivalla eest.
- (12) Õpilasel on õigus kaasõpilaste ja kooli töötajate väarikale suhtumisele.
- (13) Vähemalt rahuldavate õpitulemustega 9.klassi õpilasel on õigus, lepingu sõlmimise järgselt, osaleda koolis korraldataval B-kategooria sõidukijuhtide kursusel.

### **§ 12. Õpilase kohustused**

- (1) Saverna Põhikooli õpilane on seaduskuulekas.
- (2) Õpilane peab kaasinimestega lugupidavalt käituma.
- (3) Õpilane peab austama oma vanemaid, nagu ka nemad peavad austama oma lapsi.
- (4) Õpilane on kohustatud järgima avalikku korda.
- (5) Õpilane on kohustatud:
  - 1) lugupidavalt suhtuma riigikorda ja tema seadustesse;
  - 2) käituma viisakalt ja sallivalt; kinni pidama väarika käitumise tavadest ja järgima elu-, töö- ja õpikoha reegleid;
  - 3) hoidma kultuuriväärtusi ja elukeskkonda;
  - 4) jõudma tundi õigel ajal, kandma kaasas töö- ja õpivahendeid, osalema aktiivselt õppetöös ja kasutama tundi oma võimete arendamiseks;
  - 5) vastutama oma õpitulemuste eest;
  - 6) hoidma kooli poolt välja antud dokumente;
  - 7) kandma korrektselt, koolikeskkonda sobivat riietust (dressid on keelatud) ning vahetusjalatseid (puhtaid kergjalatseid, millel on mittemääriv tald) kandma kehalise kasvatus tundides spordiriietust; viibima siseruumides peakatteta;
  - 8) hoidma kooli vara;
  - 9) hoidma korras oma õppevahendid ning oma töökohta;

- 10) tagastama õppeperioodi lõpus või koolist lahkumisel heas seisukorras õppevahendid;
  - 11) parandama või hüvitama rikunud õppevahendid ja kooli vara;
  - 12) hoidma loodust;
  - 13) teatama igast vägivallajuhtumist, samuti vargustest, esemete kadumisest ja kooli vara lõhkumisest viivitamatult klassijuhatajale, õpetajatele või kooli direktorile.
- (6) Iga õpilane peab hoidma oma tervist ja seda mitte rikkuma, et olla kord ise täisväärtuslik elujätkaja.
- (7) Saverna Põhikooli õpilastele on keelatud:
- 1) alkoholi, toksiliste ainete, tubaka (sh nuusk-, närimis- ja mokatubaka), e-sigarettide, nende osade ja narkootikumide tarbimine ja omamine;
  - 2) alko- või narkojoobe kahtluse korral on kooli teenindaval arstil (meditsiiniõel) õigus läbi viia esmane alko- või narkotest;
  - 3) ropendamine ja ebatsensuursete sõnade kasutamine;
  - 4) kaasõpilaste ja kooli töötajate füüsiline ja vaimne ahistamine, nende töö häirimine;
  - 5) õppetundide ajal elektrooniliste ja nutiseadmete (mobiiltelefon, nutitelefoni, MP3-mängija, pihuarvuti, videokaamera, fotoaparaat jms) kasutamine, nende kasutamine on lubatud vaid kokkuleppel aineõpetajaga tunni eesmärkide täitmiseks;
  - 6) koolis toimuva salvestamine kokkuleppeta (lähtudes isikuandmekaitse seadusest);
  - 7) õppetundide ajal kooli territooriumilt lahkumine õpetaja loata;
  - 8) õppetunni ajal söömine, joomine ja närimiskummi närimine;
  - 9) võimalike ohuallikate (pürotehnika, terariistad jms) kooli toomine;
  - 10) loomade kooli toomine;
- (8) Käesoleva paragrahvi lõike 7 punkti 5 nõuete rikkumisel on õpetajal õigus seade õppetunni lõpuni enda kätte võtta.

### **§ 13. Õpilaspileti kasutamise kord**

- (1) Igal õpilasel on õpilaspilet.
- (2) Õpilaspilet on õpilase staatust tõendav dokument.
- (3) Õpilaspilet väljastatakse kooli poolt pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja lapsevanema taotluse alusel.
- (4) Õpilaspilet väljastatakse õpilasele tasuta.
- (5) Õpilane on kohustatud säilitama õpilaspileti kooliastme (1.-6. kl, 7.-9. kl) lõpuni, pikendades seda iga õppeaasta algul.
- (6) Õpilaspileti kaotamisel esitab vanem kooli direktorile kirjaliku taotluse õpilaspileti duplikaadi väljastamiseks.
- (7) Esmane duplikaat on tasuta.
- (8) Alates teisest duplikaadist on õpilaspileti väljastamine tasuline. Tasu suurus on kehtestatud kooli ettepanekul Valgjärve Vallavalitsuse vastava korraldusega.
- (9) Õpilaspilet on kehtiv sõidusoodustuse saamiseks ühiskondliku transpordi kasutamisel.
- (10) Õpilaanspordi kasutamisel tasuta sõiduks kooli ja tagasi kehtib sõidukaart koos õpilaspiletiga.
- (11) Koolist lahkumisel tagastab õpilane õpilaspileti.

### **§ 14. Kooli tunnustusmeetmed**

- (1) Saverna Põhikool tunnustab oma õpilasi nii õpilaste kui sportlike saavutuste, koolivälise aktiivsuse ning kooli esindamise eest. Kehtivad järgnevad tunnustuse viisid:
  - 1) aineõpetaja või klassijuhataja suuline kiitus;

- 2) õpetaja kirjalik tänu või kiitus õpilaspäevikus;
- 3) direktori käskkirjaline tunnustus;
- 4) kooli tänukiri silmapaistvate tulemuste eest erinevates koolielu valdkondades;
- 5) autasustamine ainekiituskirjaga;
- 6) autasustamine kiituskirjaga;
- 7) koolipere ees kiituse avaldamine;
- 8) tunnustamine meenega;
- 9) vallavanema vastuvõtt õpilastele ja lapsevanematele.

### **§ 15. Kooli mõjutusmeetmed**

- (1) Kooli meetmed õpilase mõjutamiseks on järgmised:
  - 1) klassijuhataja või aineõpetaja suuline märkus;
  - 2) klassijuhataja või aineõpetaja kirjalik märkus e-päevikus või/ja õpilaspäevikus;
  - 3) põhjuseeta puudumise või distsipliinirikumise tõttu omandamata õppematerjali läbitöötamine pärast õppetunde kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
  - 4) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
  - 5) vanema kutsumine kooli vestlusele klassijuhataja või direktoriga;
  - 6) õpilase käitumishinde alandamine;
  - 7) õpilase ja vanemaga käitumise arutamine õppenõukogus;
  - 8) direktori käskkiri (noomitus, vali noomitus);
  - 9) õpilasele tugiisiku määramine;
  - 10) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
  - 11) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
  - 12) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
  - 13) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.
  - 14) esildis vallavalitsusele;
  - 15) avalduse esitamine politseile;
  - 16) koolikohustusliku ea ületanud õpilase kustutamine kooli õpilaste nimekirjast.
- (2) Konkreetse meetme rakendamine sõltub süüteo raskusastmest ja klassijuhataja ettepanekust.
- (3) Ettepanekuid õpilaste tunnustamiseks ja meetmete rakendamiseks võivad teha kõik kooli töötajad, esitades need kirjalikult direktorile.

### **§ 16. Lõpusätted**

- (1) Kodukorra uuendamine toimub vastavalt vajadusele.
- (2) Kodukorra muutmise võib algatada õpilasesindus, hoolekogu, õpetaja või direktor.
- (3) Kodukorra muudatused arutab läbi õppenõukogu, õpilasesindus ja hoolekogu.
- (4) Kodukorra kinnitab direktor käskkirjaga.