

Informaatikaõpetamise üldeesmärk on tagada info- ja kommunikatsioonivahendite rakendamise pädevused igapäevaelus ja õpikeskkonna kujundamiseks.

INFORMAATIKA ÕPITULEMUSED JA ÕPPESISU – 2. KLASS

Seletab oma sõnadega: arvutiõpetuse olemust ja nimetab mõningaid eesmärke.

Seletab oma sõnadega tervishoiu nõudeid arvutiga töötamisel.

Seletab oma sõnadega: arvuti üldehitust ja juhtimisseadmeid.

Kasutab operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest: muudab akende suurust.

Teab, kuidas luua kaustu.

Kasutab klaviatuuri arvuti juhtimiseks ja teksti sisestamiseks.

Harjutab praktilisi töövõtteid: Start-menüüd ja menüüriba valikuid.

Eristab aadressiriba ja otsinguriba; suudab liikuda soovitud internetiaadressile.

Suudab Start-menüüst leida ja avada programme Paint ja Calculator.

Kasutab Paint programmi tööriistu.

Avab uue dokumendi Paint-is ja salvestab selle; suudab teha iseseisvalt tööd joonistusprogrammis Paint ning salvestada pildi valitud kausta.

Oskab kasutada programmi Calculator

Oskab kasutada online õppekeskkondi (Miksike, Nutisport jne)

INFORMAATIKA ÕPITULEMUSED JA ÕPPESISU – 3. KLASS

Leiab internetist juhendamisel teavet.

Mõistab internetist leitud teabe kriitilise hindamise vajalikkust.

Tutvub erinevate tekstitöötlusprogrammidega.

Vormindab arvutiga lühemaid tekste, kasutades tekstitöötluse põhireegleid: suur ja väike algustäht, kirjavahemärgid, reavahetus ja tühikud, sõna- ja reavahe.

Salvestab tehtud töö ettenähtud kohta, leiab ja avab salvestatud faili uuesti.

Selgitab arvuti vääras kasutamisest tekkida võivaid ohte oma tervisele.

On teadlik virtuaalse identiteedi väärkasutuse eest, valides igale keskkonnale sobiva kasutajanime ja parooli.

Nimetab infokandjaid, nende võimalusi ja selgitab oma sõnadega arvutialaseid termineid.

Korrastab arvuti töölauda ja kasutab tegumiriba; seletab oma sõnadega mõisteid: ikoonid, tegumiriba.

Kasutab vilunult online õppekeskkondi (Miksike, Nutisport jne).

INFORMAATIKA ÕPITULEMUSED JA ÕPPESISU – 4. KLASS

Saab hakkama lihtsamate tekstitöötlusprogrammidega.

Vormindab arvutiga tekste (sh kuulutusi, plakateid), kasutades tekstitötluse põhireegleid: suur ja väike algustäht, poolpaks, kald- ja allajoonitud kiri, värvid, joonised, pildid, kirjavahemärgid, reavahetus ja tühikud, sõna- ja reavahe.

Leiab internetist iseseisvalt teavet, kopeerib tekstifaili ja töötleb seda vajadusel.

Salvestab valmis töö doc/docx formaadis ja prindib selle paberile.

Viitab internetist leitud algmaterjali korrektselt.

Hindab teabeallikate objektiivsust.

Kasutab operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest: töötab mitmes aknas.

Salvestab faili teise nime all ja kopeerib faile ühest kohast teise.

Salvestab valmis töö doc- ja pdf-formaatides ja saadab selle e-posti teel manusena õpetajale.

Oskab igapäevatoos arvutiga tervisele tekkida võivaid ohte vältida, valib õige istumisasendi.

Kaitseb end virtuaalse identiteedi väärkasutusest eest, valib igale keskkonnale uue tugevaparooli ja vahetab seda.

Oskab kasutada kooli infosüsteemi Studium.

INFORMAATIKA ÕPITULEMUSED JA ÕPPESISU – 6. KLASS

Vormindab arvutiga erinevaid tekste (sh referaat), kasutades tekstitötluse põhireegleid: üla- ja alaindeks, lõiguvahe, tekstijoondamine, laadid ja dokumendimallid, loetelud, diagrammid, tabelid.

Oskab koostada lihtsamaid tabeleid ja teostada nendes lihtsamaid arvutusi.

Koostab etteantud andmestiku põhjal andmetabeli, sagedustabelid ja sobivat tüüpi diagrammid (tulp-, sektor- või joondiagrammi).

Teab esitluste koostamise põhimõtteid ja koostab elementaarseid esitlusi.

Viitab ja taaskasutab internetist ning muudest teabeallikatest leitud algmaterjali korrektselt, hoidudes plagiaadist.

Leiab vajadusel sama teema kohta alternatiivset vaatenurka esindavaid allikaid.

Kasutab vilunult operatsioonisüsteemi graafilist kasutajaliidest: muudab vaateid ja sordib faile.

Võrdleb failide suurust vaba ruumiga andmekandjal.

Jälgib arvuti kasutamise kestust, tehes võimlemisharjutusi silmadele ja randmetele.

Ei avalda enda kohta internetis sensitiivset infot.

Kannab arvutisse fotosid, videod ja helisalvestisi.

Ühendab turvaliselt arvuti külge erinevaid lisaseadmeid.

Kasutab etteantud või enda valitud veebipõhist keskkonda sihipäraselt ja turvaliselt.

Oskab liituda keskkonnaga, valib turvalise salasõna, loob kasutajaprofiili ning lisab materjale.

INFORMAATIKA ÕPITULEMUSED JA ÕPPESISU – 7. KLASS

Loob uut veebisisu ja taaskasutab enda või teiste loodud veebisisu (tekstid, pildid, audio, andmed), lähtudes intellektuaalomandi kaitse headest tavadest ja autori seatud litsentsitingimustest.

Vormindab arvutiga pikemaid tekste (referaadid) ja esitlusi, kasutades tekstitötluse põhireegleid.

Vormindab korrektselt referaadi järgmised osad: tiitelleht, automaatselt genereeritud sisukord, sissejuhatus, peatükid, alampeatükid, joonised, tabelid, päis, jalus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus ja lisad.

Salvestab valmis referaadi eri formaatides (doc, odt, pdf) ja laeb selle veebikeskkonda.

Eristab keskkondade turvatasemeid (nt http vs https, turvasertifikaadid) ning arvestab neid veebikeskkonda kasutades.

Kasutab kooli, kohaliku omavalitsuse ja riigi pakutavaid infosüsteeme ning noorte e-teenuseid.

Võrdleb kaht etteantud veebipõhist teabeallikat sobivuse, objektiivsuse/kallutatuse ja ajakohasuse aspektist.

Oskab andmetabelit ja sagedustabelit koostada. Loob diagrammi sagedustabeli põhjal.

Koostab teksti, diagramme, pilte, audiot, videot ja tabelleid sisaldava esitluse etteantud teemal.

Leiab internetist ja kopeerib esitluse erinevas formaadis algmaterjali ja töötleb seda vajaduse korral, pidades kinni intellektuaalomandi kaitse tavadest.

Kujundab esitluse loetavalt ja esteetiliselt.

Kasutab turvaliselt ja eetilisel virtuaalset identiteeti: kaitseb enda identiteeti, on ettevaatlik võõrastega virtuaalselt suheldes (libaidentiteet), hoidub kasutamast teiste inimeste identiteeti.