

Õpilase Saverna Põhikooli vastuvõtmise tingimused ja kord ning

koolist väljaarvamise kord

Aluseks võttes Kanepi Vallavolikogu 19.06.2018 määruse nr 1-2/2018/33 „Saverna Põhikooli põhimäärus” § 5 lõike 1 ning lähtudes haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord”

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Saverna põhikooli (edaspidi *kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.

(2) Korda kohaldatakse erivajadusega õpilaste klassi vastuvõtmisel ning sealt väljaarvamisel niivõrd, kui võrd haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud hariduslike erivajadustega õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise ning klassist või rühmast väljaarvamise tingimustes ja korras ei ole sätestatud teisiti.

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

(1) 1. klassi vastuvõtmiseks esitab alaealise sisseastuja puhul vanem kooli veebilehel olevas vormis taotluse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või –tõendi või ID-kaardi),
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja,
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul,
- 4) koolivalmiduskaardi (alushariduse õppekava läbinud lapsel),
- 5) foto õpilaspiletile.

(2) 2.-9. klassi vastuvõtmiseks esitab alaealise sisseastuja puhul vanem kooli veebilehel olevas vormis taotluse, millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või –tõendi või ID-kaardi),
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja,
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust,
- 4) väljavõtte tervisekaartist,
- 5) lõpetatud klassi tunnistuse (saabumisel suvekuudel) või kooli direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul),
- 6) jooksva õppeveerandi hinnetelehe (saabumisel õppeveerandi kestel),
- 7) foto õpilaspiletile.

(3) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

(4) Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

§ 3. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, kellele eelmises koolis kohaldati teistsugust õppeaastate arvu, õppeainete loendit ja õppetundide arvu või mõnda teist riiklikku õppekava;

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, kus ta õpingud katkestas.

§ 4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine

(1) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või alaealise õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

(2) Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

§ 5. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või alaealise õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- (2) Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse.

§ 6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).

(2) Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamise ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märged «lahkus välismaale».